

**PREGÃO ELETRÔNICO N ° 0027/2018  
PROCESSO N° 184/2018**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, DESTINADOS A DIAGNOSTICO DE DISTURBIOS CEREBRAIS COMO EPILEPSIA E MORTE CEREBRAL, PARA ATENDER À DEMANDA DO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL.

**TIPO:** MENOR PREÇO POR

**ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** Dia 13/08/2018 às 13:00 horas.

- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** Dia 13/08/2018 às 14:00 horas.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.
- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** As consultas poderão ser formuladas de acordo com o item 4 deste edital.
- **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do Pregoeiro, resguardado o tempo mínimo de 05 minutos, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.
- **SITE PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)
- **SITE DO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO:** [www.hmdcc.com.br](http://www.hmdcc.com.br).
- **FONE:** (31) 3472-4165/ 3472-4134.
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento prévio de todas as licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), por meio do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.

## 1. PREÂMBULO

1.1. O Serviço Social Autônomo – Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro – SSA-HMDCC autorizado pela Lei Municipal nº 10.754/14 e instituído pelo Decreto Municipal nº 15.785/14, entidade de direito privado sem fins econômicos, de interesse coletivo e utilidade pública, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade Pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, observado o Regulamento de Compras e Licitações do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto é a aquisição de equipamentos médicos, destinados a diagnóstico de distúrbios cerebrais como epilepsia e morte cerebral, para atender à demanda do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, conforme as especificações constantes neste Edital.

2.2. O critério de julgamento adotado será o do tipo **MENOR PREÇO** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. Integram a este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Especificação Técnica

ANEXO II – Declaração de Elaboração Independente de Proposta

ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços

ANEXO IV – Declaração de Fatos Impeditivos

ANEXO V – Minuta do Contrato.

## 3. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por um empregado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo *Licitações* constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

3.3. O Regulamento de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro se encontra publicado no site do HMDCC.

## 4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro, até o 3º (terceiro) dia útil após a publicação do edital, excluindo-se a data da realização do certame.

4.1.1 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo ser enviados por meio de INTERNET, no endereço eletrônico

[pregao.eletronico@hmdcc.com.br](mailto:pregao.eletronico@hmdcc.com.br), ou pela entrega pessoal, por escrito, na Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, Área Administrativa, Bairro Milionários, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

4.2. Qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá impugnar os termos do presente Edital até o 3º (terceiro) dia útil após sua publicação, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 3 (três) dias úteis.

4.2.1. O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, por escrito, na Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, Área Administrativa, Bairro Milionários, Belo Horizonte/MG, CEP.: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

4.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

4.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas diretamente no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo *Mensagens*, por meio do link correspondente ao número deste Edital e poderão ser acessadas por todas as licitantes.

4.3.1. As razões dos pedidos de esclarecimentos e impugnações poderão ser solicitadas por qualquer interessado por meio do endereço eletrônico [pregao.eletronico@hmdcc.com.br](mailto:pregao.eletronico@hmdcc.com.br).

4.3.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro e as licitantes.

4.4. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.5. Não serão acolhidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentadas fora do prazo legal.

## 5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá em especial as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na internet;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade competente para homologação.

5.2. Todas as ações do Pregoeiro serão formalizadas, preferencialmente, via Sistema Eletrônico.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem previamente credenciados perante o sistema do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), por meio da opção *Acesso identificado*, para participação do Pregão Eletrônico.

6.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro;
- b) tenham sido declarados inidôneos por qualquer esfera de Governo;
- c) estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- d) cuja pessoa física, sócio(s), dirigente(s), gerente(s) ou empregado(s), seus respectivos cônjuges ou companheiros, pertença ao quadro de empregados, da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Fiscal do HMDCC, e desvinculados a menos e 06 (seis) meses da data da publicação do instrumento convocatório;
- e) estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- f) demais hipóteses de vedação previstas pelo Regulamento de Compras do HMDCC.

6.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

6.4. Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital e seus Anexos.

6.5. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

6.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **7. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL**

7.1. Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

7.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.

7.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **8. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

8.1. O acesso deve ser feito na página inicial do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “*Acesso Identificado*”.

8.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços, observados data e horário limites estabelecidos.

8.2.1. A licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação de penalidade prevista no Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

8.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção *SALA DE DISPUTA*.

8.4. Caberá a cada licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do Pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Pregoeiro.

8.3.1. Havendo desconexão do Pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica encaminhada a todos os participantes.

## **9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO**

9.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) durante o período marcado para acolhimento das propostas.

9.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. O

encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas neste Edital e seus Anexos.

9.2.1. Como referência para a sua proposta, a licitante deverá adotar as informações constantes no presente Edital e seus Anexos.

9.3. Deverão ser apresentadas pelas licitantes o menor preço global para o lote ofertado.

9.3.1. Os preços deverão ser ofertados em moeda corrente nacional, considerando os encargos sociais, tributos, preços públicos, transportes, descarregamentos, embalagens, frete, seguros e outros que por ventura possam recair sobre o objeto da licitação.

9.3.2. Quando do lançamento da proposta, por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá lançar o menor preço por lote, com duas casas decimais após a vírgula.

9.4. No campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, a licitante deverá informar para os lotes, **obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, a MARCA** dos equipamentos e instrumentais, sua descrição e outras informações que se fizerem necessárias referentes ao objeto ofertado.

9.4.1. Somente será aceita uma marca para o item/produto.

9.4.2. Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade, sendo-lhes aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

**9.5. É vedada a identificação da licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.**

9.6. Até a abertura das propostas pelo Pregoeiro, os interessados poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.

## **10. DOS PROCEDIMENTOS NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS.**

10.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início no horário previsto neste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

10.1.1. A critério do Pregoeiro a etapa de lances para cada lote poderá ocorrer de forma simultânea.

10.2. Na abertura da etapa competitiva, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

10.3. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

10.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.5. Durante o transcurso da sessão pública, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

10.6. A duração da etapa de lances do Pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada por decisão do Pregoeiro, resguardado o tempo mínimo de 05 (cinco) minutos, e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.

10.7. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o preço de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ela ofertado, para efeito de ordenação de propostas.

10.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema anunciará a licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar.

10.9. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

10.9.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao preço estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.10. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro emitirá convocação à licitante detentora do menor lance para que apresente, em 03 (três) dias úteis, a documentação listada no item 15 e a proposta formulada em conformidade com o item 12 deste edital.

10.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente Edital, podendo negociar com a licitante para obter proposta melhor.

10.12. Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja equivalência dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas.

10.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora e após transcurso do prazo recursal ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame.

## 11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**, observadas as exigências deste Edital e seus anexos.

11.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não observarem as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

## **12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS**

12.1. Em até 03 (três) dias úteis contados da convocação pelo Pregoeiro, a licitante vencedora deverá encaminhar sua proposta original, impressa e assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

12.1.1. Quando necessário, o Pregoeiro solicitará o envio da proposta via e-mail.

12.2. A proposta de preços deverá conter:

- a) Razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico da licitante;
- b) Modalidade e número da licitação;
- c) Especificação clara, completa e detalhada do(s) equipamento(s) e instrumental(is) ofertado(s), conforme Edital e seus Anexos, contendo o número do TASY, a marca, fabricante, origem (nacional ou estrangeira) e número de registro na ANVISA;
- d) Valor do lance vencedor do lote, discriminando o valor unitário do(s) item(ns) que o compõe, conforme Anexo III deste Edital;
- e) Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da assinatura, nos termos do Anexo III deste Edital;
- f) Dados bancários como banco, agência e número da conta corrente;
- g) O(s) preço(s) deverá(ão) ser ofertado(s) em moeda corrente nacional, devendo nele(s) estar(em) incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação);
  - g.1) Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos.
- h) Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula e o preço total de cada item não poderá conter mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. O valor global do lote deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado;
  - h.1). Os preços unitários que resultarem em dízima periódica (permitido máximo de 02 (duas) casas decimais) deverão ser adequados, devendo sempre o valor total do lote



obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do lote ofertado na disputa eletrônica.

i) As licitantes deverão observar o Modelo padrão constante do Anexo III deste Edital, para composição da proposta de preços;

j) Declaração de elaboração independente de proposta – Anexo II deste Edital.

### **13. DAS AMOSTRAS**

13.1. Caso seja necessário, o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro poderá solicitar amostra(s) à licitante detentora do melhor lance, a fim de verificar a adequabilidade e compatibilidade do(s) objeto(s) ofertado(s).

13.1.1. O Pregoeiro convocará a licitante para entregar 01 (uma) amostra do item ofertado para teste, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, devendo estar em embalagem original ou na qual o produto será entregue, desde que contenha as informações gerais do mesmo.

13.1.2. A amostra deverá estar devidamente identificada, constando em etiqueta o número do Pregão, o número do lote, o código do Tasy a que se refere, e o nome da empresa.

13.1.3. A amostra que não estiver identificada da forma exigida no subitem anterior não serão recebidas e a empresa será desclassificada no lote. A apresentação de amostra divergente da especificação contida no Edital e seus Anexos acarretará na desclassificação da empresa para aquele item.

13.2. A amostra deverá ser entregue na Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 hora, na sala de PROTOCOLO, no prazo determinado no item 13.1.1. deste edital.

13.3. A convocação para a apresentação da amostra será realizada no “*Chat de Mensagens*” do lote arrematado.

13.4. Sendo a amostra apresentada reprovada, a licitante será automaticamente desclassificada.

13.5. As amostras, porventura apresentada, deverá ser retirada pelo interessado, no almoxarifado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário de 09:00 às 17:00 horas, Tel.31-3289-3215, em até 07 (sete) dias úteis, após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se ao HMDCC o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

### **14. DA HABILITAÇÃO**

Para a habilitação, a licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

14.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresa individual: registro empresarial na Junta Comercial;
- b) No caso de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de identidade, Registro Profissional ou outro);
  - b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) No caso de sociedades por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequente no Registro civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.1.1. Quanto à representação, deve ser observado:

- a) Se representante legal, apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes ao certame.
- b) Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- c) O representante legal constante na procuração, deverá apresentar cópia da carteira de identidade ou documento equivalente, assim como do sócio outorgante.
- d) Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

14.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante;

- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

#### 14.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a.1) As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no órgão de registro equivalente.

a.2) Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social assim apresentados:

i) publicados em Diário Oficial; ou

ii) publicados em Jornal; ou

iii) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

iiii) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, acompanhada da autenticação pela Junta Comercial, conforme disposto no artigo 14, inciso II, da Instrução Normativa nº 107/2008 do DNRC.

**a.3) O Balanço Patrimonial (inclusive o balanço de abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do último exercício social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.**

**b) Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), devidamente assinado por contador ou outro profissional equivalente, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitada a licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.1) A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido mínimo ou capital social de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### 14.4. Relativos à Qualificação Técnica:

A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Edital, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

a.1.) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação (nome e cargo) do responsável pela assinatura do atestado.

a.2.) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

**b). Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento**, expedidos pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, de acordo com a sede da licitante.

**c). Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

c.1.) Para distribuidora, importadora/ exportadora, transportadora, armazenadora, embaladora e demais atividades previstas em legislação específica de medicamentos e insumos farmacêuticos é exigida renovação anual da AFE.

c.2.) No caso de licitante distribuidor, deverá ser apresentada carta de credenciamento, emitida pela empresa fabricante, em papel timbrado, ou deverá (ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura da carta, para todos os itens comercializados e cotados na proposta comercial.

d) Comprovação dos registros dos produtos ou da notificação ou da dispensa do registro, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar à validade (dia/mês/ano), por meio de:

d.1.) Cópia do registro no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., grifando o número relativo a cada produto cotado ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

d.2.) Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado ou;

d.3.) Cópia da Declaração de Notificação de Dispensa ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto emitido pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária.  
Ficará a cargo da licitante, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

e) O número do Registro do produto na ANVISA ou a dispensa de Registro deverão ser rigorosamente especificados na proposta.

#### 14.5. Declarações:

a) Declaração de que a licitante não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso XXXIII, da CRF/88;

b) Declaração de Fatos Impeditivos - Anexo IV do edital;

#### 14.6. **Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, devendo ser observado, sob pena de inabilitação:**

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

14.7. Para fins de habilitação, os documentos que não possuírem prazo de validade deverão ter sido emitidos, no máximo, nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data de abertura do pregão.

14.7.1 os documentos deverão conter expressamente a data de emissão para que sejam considerados aptos a produzir os efeitos pretendidos.

14.7.2. Excetuam-se os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

14.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser encaminhados em original ou cópia, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação pelo Pregoeiro, para o seguinte endereço: Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/MENSAGERIA.

## 15. DOS RECURSOS

15.1. Declarada a vencedora do certame, a licitante, inclusive aquela que foi desclassificada antes da sessão de lances, poderá manifestar **motivadamente** a intenção de recorrer, via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas, imediatamente, posteriores ao ato de declaração do vencedor.

15.1.1. A manifestação da licitante deverá ser motivada e efetivada por meio do acesso virtual *INTENÇÃO DE RECURSO* do sistema eletrônico.

15.1.2. No caso de o certame/lote restar fracassado a intenção de interpor recurso deverá ser manifestada via sistema eletrônico, por meio do *CHAT DE MENSAGENS*, nas 24 (vinte e quatro) horas subsequentes à caracterização do fracasso.

15.2. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso a partir da data de interposição da intenção de recurso no sistema eletrônico.

15.3. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em 03 (três) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao do término do prazo do recorrente previsto no item 15.2, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.4. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar a licitante.

15.5. Importará na decadência do direito de recorrer, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto do certame à licitante declarada vencedora, quando não houver:

- a) manifestação **motivada** imediata da intenção de recorrer;
- b) apresentação das razões de recurso.

15.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem está delegar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, da data final para interposição das contrarrazões.

15.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão caráter suspensivo.

15.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.9. As razões de recurso, bem como as contrarrazões, quando propostas, deverão ser formalizadas por escrito e entregues na Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

## **16. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA**

16.1. A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelope fechado, na Rua José de Oliveira, 340, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

LICITANTE: (Nome da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO 027/2018

OBJETO: Aquisição de equipamentos médicos, destinados a diagnóstico de distúrbios cerebrais como epilepsia e morte cerebral, para atender à demanda do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, conforme as especificações constantes no Anexo I deste Edital.

## **17. DO INSTRUMENTO DE CONTRATO**

17.1. Homologada a presente licitação, a Coordenação de Compras e Licitações do HMDCC lavrará documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado Contrato.

17.1.1. Para a assinatura do Contrato, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

17.2. A adjudicatária terá até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação.

17.2.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pelo HMDCC.

17.3. Caso a adjudicatária se recuse a assinar o Contrato, é prerrogativa do HMDCC a adjudicação à segunda colocada do objeto licitado.

17.4. O Contrato de terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme o art. 25 do Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

17.5. O Contrato a ser celebrado conterá, dentre suas cláusulas, as de Obrigações da Contratada e Obrigações da Contratante, conforme Minuta – Anexo V - parte integrante deste edital.

17.6. As despesas com a publicação do extrato do contrato no site do HMDCC correrão por conta do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

17.7. O Contrato será lavrada em duas vias.

17.8. Para ciência dos interessados e para que surta seus efeitos legais, o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro providenciará a publicação do extrato ou da íntegra do contrato no site do HMDCC.

17.9. As despesas com a publicação do extrato do contrato no site do HMDCC correrão por conta do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

18.1 CIF – Frete por conta do fornecedor.

18.2. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos.

18.2.1. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA. Deverão estar devidamente protegidos de pó e variações de temperatura.

18.2.2. A embalagem deve ser adequada à natureza do objeto, portanto, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte. Além disso, as embalagens externas (secundárias) devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo).

18.3. A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Ordem de Fornecimento;

18.3.1. A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

- a) Número da ordem de fornecimento;
- b) O nome do produto;
- c) A marca e o nome comercial;
- d) O(s) número(s) do(s) lote(s) fornecido(s);
- e) A quantidade correspondente a cada lote;
- f) Valor unitário e total.

18.4. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário de 09:00 às 17:00 horas, conforme local indicado na ordem de fornecimento.



18.4.1 durante a vigência do Contrato, o local de entrega para fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do HMDCC. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Fornecimento.

18.4.2. Os produtos devem estar nas embalagens originais para comercialização, contendo a data e o nº do lote de fabricação, o prazo de validade, nº de registro na ANVISA e nº de série (quando se aplicar), sempre acompanhados da nota fiscal.

18.5. Os produtos deverão ser entregues no interior do local designado e o descarregamento dos mesmos será de responsabilidade da Contratada.

18.6. O prazo para entrega dos equipamentos e instrumentais será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

18.7. Os materiais deverão ser acondicionados e transportados devidamente protegido de pó e variações de temperatura.

## **19. DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAIS**

19.1 Os equipamentos deveram ser entregues no Almoxarifado Geral do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG.

19.1.2 após o recebimento, os volumes serão encaminhados a Engenharia Clínica do HMDCC, para convocação do fornecedor e abertura das caixas, para conferência definitiva do material entregue.

19.1.3 após a conferência junto ao fornecedor a nota fiscal será encaminhada para o processamento de pagamento juntos aos setores responsáveis do HMDCC.

19.1.4 O almoxarifado terá o prazo máximo de 48 horas para acionar a Engenharia clínica para o recebimento dos volumes.

19.1.5 A Engenharia Clínica terá o prazo de 48 horas para notificar o fornecedor, solicitando a presença para conferência.

19.1.7 O fornecedor terá o prazo máximo de 48 horas para se apresentar junto a Engenharia Clínica para proceder a conferência definitiva.

19.1.8 O fornecedor terá o prazo máximo de 72 horas para reparar a não conformidade.

19.1.9. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital. A não substituição dos itens em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 19.1.8 neste

Edital. Acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e no Contrato;

19.1.4. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/empregado reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Coordenação de Compras para providências de penalização.

19.1.5. O produto que estiver de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, será aprovado e recebido definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

19.2. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento de objeto diverso do licitado ou com qualquer diferença das exigências e propostas contidas na licitação.

## **20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

20.1. Os documentos fiscais serão atestados pelo Setor solicitante/competente após o recebimento definitivo dos equipamentos e instrumentais.

20.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o quantitativo efetivamente entregue e o código do item, número da ordem de fornecimento, valor unitário e total, bem como o disposto no item 18.3.1. deste edital.

20.3. O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.

20.3.1 sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, a Contratada não deverá fazer a emissão de boleto bancário, sob pena de arcar com todos os encargos financeiros em caso de eventual restrição creditória realizada em nome do HMDCC sob o referido título.

20.4. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

## **21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

21.1. Cumprir o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes deste Edital e do Contrato, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

21.1.1. Ao emitir a nota fiscal a Contratada deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo I deste edital.

21.2. O prazo para entrega dos equipamentos e instrumentais será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do

Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

21.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração.

21.4. Fornecer o(s) produto(s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital e do Contrato, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

21.5. Sempre praticar o(s) preço(s) e a(s) marca(s) vigente(s) publicado(s) no site do HMDCC.

21.6. Entregar itens nos horários e local estabelecido neste edital e no Contrato ou naquele indicado na Ordem de Fornecimento.

21.7. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) equipamento(s) e instrumental(is) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.

21.8. Garantir a boa qualidade do(s) itens(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

21.8.1. A qualidade do(s) itens(s) entregue(s) deverá ser garantida pela Contratada mesmo após o vencimento do Contrato.

21.9. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) neste edital e no Contrato.

21.9.1. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital. A não substituição dos itens em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 19.1.8 neste Edital. Acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e no Contrato;

21.10. Atender os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

21.11. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos na fase licitatória e/ou assinatura do Contrato, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor, quando solicitadas.

21.11.1. Apresentar junto com a nota fiscal as certidões de regularidade fiscal.

21.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo HMDCC, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

21.13. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

21.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

21.15. Responder, integralmente, pelos danos causados ao HMDCC ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do HMDCC e dos participantes.

21.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

21.17. Os produtos deverão ser entregues conforme as exigências deste edital e da Especificação Técnica, com registro válido na ANVISA, com certificado de calibração, quando for o caso ou comprovante do material utilizado na confecção do equipamento e em perfeitas condições de uso, com todos acessórios, partes e peças necessárias ao perfeito funcionamento para o propósito da utilização.

21.18 Responsabilizar-se pelas manutenções preventivas e calibrações periódicas, conforme definido nos manuais dos Fabricantes, no período de garantia e assistência técnica;

21.18.1 Definir cronograma de preventivas junto a Engenharia Clínica do HMDCC, quando for o caso;

21.18.2 Ficará a empresa contratada obrigada a treinar os empregados do Hospital Metropolitano Dr. Célio de Castro, envolvidos no processo (equipe de enfermagem, equipe médica e instrumentadores cirúrgicos), com no mínimo 3 treinamentos com 3 turnos (manhã, tarde e noite).

21.18.3 O treinamento consistirá em uma parte teórica com detalhamento técnico dos materiais e de uma parte prática, buscando sedimentar a correta utilização dos conhecimentos adquiridos, bem como identificar os defeitos mais comuns e suas prováveis correções.

21.18.4 Garantia e assistência técnica no período de **36 meses** a partir da data do recebimento definitivo pelo HMDCC.

## **22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

22.1. Receber os equipamentos e instrumentais, disponibilizando local, data e horário;

22.2. Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Edital e da Especificação Técnica;

- 22.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 22.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras editalícias e do Contrato;
- 22.5. Gerenciar o Contrato, autorizando as compras e controlando os saldos das contratações pelo registro de preço;
- 22.6. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas;
- 22.7. Publicar no site do HMDCC as alterações de preços e marcas.
- 22.8 Notificar a empresa sempre que houver defeitos nos equipamentos;
- 22.9 Acompanhar as manutenções preventivas e corretivas durante o período de garantia com assistência técnica;
- 22.10 Providenciar acesso a empresa Contratada para entrada dos equipamentos, passando pela Engenharia Clínica d HMDCC;
- 22.11 Aplicar penalidades de sua competência, quando necessário.

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência do licitante e/ou da Contratada, sujeitando-a as seguintes penalidades:

23.1.1. Advertência.

23.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o Contrato;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for

descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato quando o infrator der causa ao cancelamento do Contrato;

h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento do Contrato e sua conduta implicar em gastos ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro superiores aos registrados.

23.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Coordenação de Compras e Licitações do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, mediante comunicado:

23.2.1. Das áreas requisitantes nos casos referentes ao procedimento licitatório;

23.2.2. Do responsável pelo recebimento da mercadoria.

23.3. A penalidade de multa será aplicada pela Coordenação de Compras e Licitações do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

23.3.1. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos imediatamente subsequentes à sua aplicação.

23.4. As penalidades de suspensão temporária, impedimento de licitar e impedimento de contratar serão aplicadas pelo Diretor Executivo do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

23.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no item anterior, será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

23.5. A aplicação de penalidade deverá ser precedida do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis a empresa para defesa, contados da data do recebimento da notificação.

23.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto licitado.

23.6.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o item acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

23.7. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

## **24. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

24.1 Nos procedimentos licitatórios realizados pelo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, serão observadas as determinações que se seguem:

- a) O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro exige que as licitantes, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos, nos termos da legislação vigente.
- b) O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que a licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

24.2 A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Poderá a Coordenação de Compras e Licitações do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba à licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

25.2. O Pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por empregado/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

25.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação bem como no fornecimento/execução do objeto licitado. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

25.5. A licitante intimada para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

25.6. O não atendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.7. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento para qualquer operação financeira.

25.8. O Contrato será anulado nos casos de subcontratação total ou parcial do objeto registrado, associação da Contratada com outrem, fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

25.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes via Sistema Eletrônico, por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do HMDCC.

25.11. A tolerância do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

25.12. O fornecimento dos itens, objeto do presente Edital, será tratado como contratação autônoma e independente para todos os fins de direito.

25.13. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade ele superior.

25.14. A participação da licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

25.15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

27.16. A Contratante deverá comunicar à Coordenação de Compras e Licitações do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

Belo Horizonte, 01 de agosto de 2018.

Raquel Russo Mota  
Pregoeira

Maria do Carmo  
Diretora Executiva  
SSA - Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro



## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** CENTRO DIAGNOSTICO POR IMAGEM-CDI/Neurologia

#### 2. OBJETO:

2.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, DESTINADOS A DIAGNOSTICO DE DISTURBIOS CEREBRAIS COMO EPILEPSIA E MORTE CEREBRAL, PARA ATENDER À DEMANDA DO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL.

**3.1 QUANTIDADE:** Especificações e quantitativos conforme definido nos Anexos I e II.

<b>COD TASY</b>	<b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
<b>57569</b>	Eletoencefalograma – EEG	<b>01</b>	<b>01</b>

#### 4. JUSTIFICATIVA:

4.1. O HMDCC está equipado para atender demandas de casos de emergência, urgência do Sistema Único de Saúde (SUS), com rapidez e alta resolutividade, além de capacidade instalada para atender pacientes eletivos, atuando como referência para a região metropolitana de Belo Horizonte (BH).

4.2. A Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte faz a captação e repasse de recursos de custeio, além da definição pelo perfil assistencial. A neurologia é uma área prioritária da SMSBH e tem hoje uma demanda importante para o atendimento cirúrgico de paciente desta especialidade.

4.3. Para cumprir a missão do HMDCC, visando o uso racional do alto investimento tecnológico disponibilizado e atender a demanda da SMSBH é necessária aquisição dos equipamentos especificados nos Anexos I deste Termo de Referência (TR). Esta aquisição irá capacitar o HMDCC a atender as demandas de pacientes internados que necessitam de exames de diagnósticos de distúrbios cerebrais como epilepsia e verificação de morte cerebral., proporcionando a melhoria no diagnóstico do paciente internado otimizando a disponibilização dos leitos existentes.

4.4. Os equipamentos solicitados neste TR não foram previstos no Anexo 9, dos contratos da Parceria Público Privado (PPP), tornando-se necessários esta aquisição através do HMDCC.

#### 5. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

5.1. Os equipamentos deveram ser entregues no Almoxarifado Geral do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, **no prazo máximo de 60 dias**.

5.2. Os equipamentos deverão ser entregues, ao servidor responsável pelo Almoxarifado, para recebimento provisório dos volumes entregues ao HMDCC, no horário compreendido entre 08:00h às 17:00h, de segunda a sexta feira.

5.3. Após o recebimento os volumes serão encaminhados a Engenharia Clínica do HMDCC, para convocação do fornecedor e abertura das caixas, para conferência definitiva do material entregue.

5.4. Após a conferência junto ao fornecedor a nota fiscal será encaminhada para o processamento de pagamento juntos aos setores responsáveis do HMDCC.

5.5. O almoxarifado terá o prazo máximo de 48 horas para acionar a Engenharia clínica para o recebimento dos volumes.

5.6. A Engenharia Clínica terá o prazo de 48 horas para notificar o fornecedor, solicitando a presença para conferência.

5.7. O fornecedor terá o prazo máximo de 48 horas para se apresentar junto a Engenharia Clínica para proceder a conferência definitiva.

5.8. Caso seja verificada qualquer não conformidade na conferência definitiva, deverá ser documentado pela Engenharia Clínica e assinado pelo representante do fornecedor.

5.9. O fornecedor terá o prazo máximo de 72 horas para reparar a não conformidade.

5.10. Os equipamentos deverão ser entregues, dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias ou estragos. A embalagem deverá ser adequada à natureza do objeto, ou seja, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte.

## **6. Garantia e Assistência técnica**

6.1. Garantia com assistência técnica no período de **36 meses** a partir da data do recebimento definitivo do equipamento pelo HMDCC.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Ordens de Fornecimento ou outros instrumentos hábeis enviados pelo solicitante do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, assim como a notificação para a conferência definitiva dos equipamentos pela Engenharia Clínica.

7.2. A empresa vencedora deverá providenciar a troca do equipamento caso seja identificado qualquer não conformidade dentro do prazo estabelecido nas condições de entrega.

Fornecer os equipamentos previstos no Anexo I, nas seguintes condições:

7.2.1. Com Registro Valido na ANVISA/MS;

7.2.2. Com Certificado de Calibração, quando for o caso ou comprovante do material utilizado na confecção do equipamento.

7.2.3. Em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios, partes e peças necessárias ao perfeito funcionamento, para o propósito da utilização;

7.3. Responsabilizar-se pelas manutenções preventivas e calibrações periódicas, conforme definido nos manuais dos Fabricantes, no período de garantia e assistência técnica;

7.4. Definir cronograma de preventivas junto a Engenharia Clínica do HMDCC, quando for o caso;

7.5. Ficará a empresa contratada obrigada a treinar os empregados do Hospital Metropolitano Dr. Célio de Castro, envolvidos no processo (equipe de enfermagem, equipe médica e instrumentadores cirúrgicos e CME), com no mínimo 3 treinamentos com 3 turnos (manhã, tarde e noite)

7.6. O treinamento consistirá em uma parte teórica com detalhamento técnico dos materiais e de uma parte prática, buscando sedimentar a correta utilização dos conhecimentos adquiridos, bem como identificar os defeitos mais comuns e suas prováveis correções. O treinamento

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Acompanhar as manutenções preventivas e corretivas durante o período de garantia com assistência técnica.

8.2. Providenciar acesso a empresa Contratada para entrada dos equipamentos, passando pela Engenharia Clínica d HMDCC;

8.3. Aplicar penalidades de sua competência, quando necessário.

## **9. PAGAMENTO:**

9.1. O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.

## **10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PARTICIPAÇÃO DO EDITAL:**

10.1. A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:  
qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

**10.1.1 Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento**, expedidos pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, conforme o caso, da sede do Licitante.

**10.1.2 Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Para distribuidora, importadora/exportadora, transportadora, armazenadora, embaladora e demais atividades previstas em legislação específica de medicamentos e insumos farmacêuticos é exigida renovação anual da AFE.

10.1.2.1 No caso de licitante distribuidor, deverá apresentar carta de credenciamento emitida pela empresa fabricante, com firma reconhecida para todos os itens comercializados e cotados na proposta comercial.

10.1.2.2. Comprovação dos registros dos produtos ou da notificação ou da dispensa do registro, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar à validade (dia/mês/ano), por meio de:

10.1.2.3. Cópia autenticada do registro no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., grifando o número relativo a cada produto cotado ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

10.1.2.4. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado ou;

10.1.2.5. Cópia da Declaração de notificação ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto emitido pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

10.1.3. O número do Registro do produto na ANVISA, identificando a validade do mesmo ou a dispensa de Registro, deverá ser especificado, na proposta.

## **11. CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA JULGAMENTO DOS PRODUTOS NO EDITAL:**

11.1. Caso seja necessário, a instituição poderá solicitar amostra (s) ao fornecedor, a fim de verificar a adequabilidade e compatibilidade do (s) objeto (s) licitante (s) arrematante (s). O (s) fornecedor (s) poderá (ão) ser convocados a entregar no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a convocação do pregoeiro amostras dos produtos ofertados.

## **12. PROPOSTA COMERCIAL:**

12.1 O Fornecedor deverá apresentar o valor unitário e total para cada equipamento.

## **APENDICE I DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **1. Aparelho de Eletroencefalograma digital (EEG)**

#### **1.1. Especificações Técnicas Mínimas:**

1.1.1 Aplicação Básica: Equipamento, portátil para utilização em leito de CTI, para registro dos sinais fisiológicos do cérebro. Verificação de disfunções, epilepsia (EEG prolongado) e morte cerebral.

Equipamento com capacidade de medição, amplificação, visualização, possibilidade de impressão em forma gráfica dos sinais fisiológicos do cérebro.

#### **1.2. Composição e descrição do equipamento:**

1.2.1. Eletroencefalograma digital com mapeamento cerebral e histogramas em tempo real;

1.2.2. Dispositivo com no mínimo 25 canais programáveis, totais;

1.2.3. Canais monopolares e bipolares;

1.2.4. Canais com baixo nível de ruído e isolados, para registro de EEG, menor 0,5  $\mu$ V;

1.2.5. Rejeição de modo comum: maior de 90dB;

1.2.6. Conversor A/D (Analogico/Digital) com, no mínimo, 16 bits. Frequência de amostragem mínimo de 200 Hz por canal;

1.2.7. Filtros passa baixa e passa alta com ajuste individual em cada canal;

1.2.8. Filtro notch digital ajustado a frequência de 60Hz com atenuação mínima de 40 dB;

1.2.9. Caixa de conexão de eletrodos, portátil, fabricada em material de alta resistência a impactos com monitor de estado dos eletrodos;

1.2.10. Software para aquisição, análise e Interpretação de resultados adequados para análise matemática e estatística do eletroencefalograma, (Análise espectral, Análise

quantitativa do EEG e Mapeamento cerebral) que permita a gravação e impressão dos exames (traçados, dados do paciente, etc.) em HD, CD, DVD ou mídias USB;

1.2.11 Alimentação elétrica 220V-60Hz.

### **1.3. O Equipamento deve acompanhar:**

1.3.1. Deverá ser fornecido sistema operacional Windows com licença do sistema operacional do PC e microcomputador tipo Notebook, com processador e monitor colorido LCD de no mínimo 12 polegadas, placa de vídeo dedicada, placa de rede e “Pad Mouse”, com performance compatível com os aplicativos de mapeamento cerebral (FFT), revisão, captura e análise do EEG;

1.3.2. Foto estimulador e Áudio estimulador;

1.3.3. Conjunto de cabos e conectores para funcionamento do equipamento em conjunto com o sistema de informática;

1.3.4. Dois jogos de eletrodos com no mínimo 25 unidades cada;

1.3.5. 1 kg de pasta eletrocondutora para EEG;

1.3.6. Nobreak se necessário ao funcionamento do equipamento;

1.3.7. Suporte com rodízios e freios, para todo equipamento e acessórios.

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2018

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Belo Horizonte em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
([REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])

## ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA PREÇOS

### 1. Proposta padronizada

Ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

### **PREGÃO N° 027/2018 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE ELETROENCEFALOGRAMA**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, inscrição estadual número \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_ (citar endereço completo), para fins de participação no presente processo licitatório n.º \_\_\_\_\_, vem pela presente apresentar - em anexo - sua proposta de preços para registro e fornecimento de equipamentos, de acordo com as exigências do Edital supracitado.

1) O preço ofertado tem como referência o preço praticado no mercado, estando nele INCLUÍDAS todas as despesas, COMO tributos, encargos, frete, descarregamento até o interior do local estipulado para entrega do produto, embalagem e demais encargos e/ou descontos que porventura possam recair sobre o PREÇO OFERTADO.

2) O pagamento será realizado em 28 (vinte e oito) dias corridos, por meio de depósito em conta corrente, contados da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora.

3) O prazo de entrega do medicamento será de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento respectivas, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

4) Estamos cientes de que a Ordem de Fornecimento será encaminhada pela Coordenação de Compras do HMDCC para nosso endereço eletrônico abaixo informado e nos comprometemos a acusar o recebimento:

#### **- Endereço eletrônico:**

5) Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega dos produtos, assim como concordamos com a inclusão de outros locais dentro do Município de Belo Horizonte.

6) Prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da sua assinatura.

7) Em anexo, encaminhamos a Proposta Comercial, conforme os termos do Edital e declaramos estar cientes de todas as cláusulas do instrumento convocatório, bem como de seus anexos.

8) Apresentamos, conforme exigido no Edital, os dados bancários para pagamento mediante depósito bancário em conta corrente, constando:



- Nome e número do Banco:
- Agência:
- Número da conta concorrente:

9) Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, tais como tributos, seguros, transporte, pagamento de mão de obra, treinamento, frete até o destino, seguros, garantia e todos os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.

LOTE 01						
Código Tasy	Descrição do Objeto	Marca	Qtd	Unid. De medida	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
57569	Eletroencefalograma – EEG conforme anexo I		01	UNID		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Local/data

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome/Cargo

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2018**

(Razão Social da Licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_(Cidade)\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

## ANEXO V

### **Processo: HMDCC 184/2018**

Contrato para aquisição de Equipamento de Eletroencefalografia que entre si celebram o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro e a empresa \_\_\_\_\_

### **MINUTA DO CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro inscrito sob o CNPJ: 22.012.907/0001-03, estabelecido na Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte, Minas Gerais, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Diretora Executiva Maria do Carmo, e a empresa XXXXXXXXXXXX, localizada na XXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXX, CNPJ XXXXXXXX neste ato denominado **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO** para aquisição de equipamentos e instrumentais, decorrente do Pregão Eletrônico HMDCC N° 027/2018, Processo Administrativo N° 184/2018, em conformidade com o Regulamento de Compras e Licitações do HMDCC.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. Aquisição de equipamento médico, destinado a diagnóstico de distúrbios cerebrais como epilepsia e morte cerebral, para atender à demanda do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, conforme as especificações constantes neste Edital.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme o art. 25 do Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1O valor total estimado para a contratação perfaz o montante de R\$ .....  
(valor por extenso).

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTAIS**

4.1. Os equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Geral do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG.

4.3. Após o recebimento, os volumes serão encaminhados a Engenharia Clínica do HMDCC, para convocação do fornecedor e abertura das caixas, para conferência definitiva do material entregue.

4.4. Após a conferência junto ao fornecedor a nota fiscal será encaminhada para o processamento de pagamento juntos aos setores responsáveis do HMDCC.

4.5. O almoxarifado terá o prazo máximo de 48 horas para acionar a Engenharia clínica para o recebimento dos volumes.

4.6. A Engenharia Clínica terá o prazo de 48 horas para notificar o fornecedor, solicitando a presença para conferência.

4.7. O fornecedor terá o prazo máximo de 48 horas para se apresentar junto a Engenharia Clínica para proceder a conferência definitiva.

4.8. O fornecedor terá o prazo máximo de 48 horas para se apresentar junto a Engenharia Clínica para proceder a conferência definitiva.

4.9. O fornecedor terá o prazo máximo de 72 horas para reparar a não conformidade.

4.10. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital. A não substituição dos itens em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 19.1.8 neste Edital. Acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e no Contrato;

4.11. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/empregado reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Coordenação de Compras para providências de penalização.

4.12. O produto que estiver de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, será aprovado e recebido definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

4.13. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento de objeto diverso do licitado ou com qualquer diferença das exigências e propostas contidas na licitação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário de 09:00 às 17:00 horas, conforme local indicado na ordem de fornecimento.

5.2. Durante a vigência do Contrato, o local de entrega para fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do HMDCC. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Fornecimento.

5.3. O prazo para entrega dos equipamentos e instrumentais será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

5.4. A Contratada somente poderá entregar os produtos no horário e local estabelecido no subitem 18.4 do Edital ou naquele constante da Ordem de Fornecimento, devendo respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos no Edital e neste Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. Os documentos fiscais serão atestados pelo Setor solicitante/competente após o recebimento definitivo dos equipamentos e instrumentais.

6.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o quantitativo efetivamente entregue e o código do item, número da ordem de fornecimento, valor unitário e total, bem como o disposto no item 18.3.1. do edital.

6.3. O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.

6.4. Sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, a Contratada não deverá fazer a emissão de boleto bancário, sob pena de arcar com todos os encargos financeiros em caso de eventual restrição creditória realizada em nome do HMDCC sob o referido título.

6.5. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Receber os equipamentos e instrumentais, disponibilizando local, data e horário;

7.2. Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Edital e da Especificação Técnica;

7.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

- 7.4 Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras editalícias e do Contrato;
- 7.5. Gerenciar o Contrato, autorizando as compras e controlando os saldos das contratações;
- 7.6. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas;
- 7.8. Publicar no site do HMDCC as alterações de preços e marcas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. Cumprir o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes deste Edital e do Contrato, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.
- 8.2. Ao emitir a nota fiscal a Contratada deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo I deste edital.
- 8.3. Acusar recebimento da Ordem de Fornecimento encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio, ou outros instrumentos hábeis enviados pelo contratante, assim como a notificação para a conferência definitiva dos equipamentos pela Engenharia Clínica.
- 8.4. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração.
- 8.5. Fornecer o(s) produto(s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital e do Contrato, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 8.6. Sempre praticar o(s) preço(s) e a(s) marca(s) vigente(s) publicado(s) no site do HMDCC.
- 8.7. Entregar itens nos horários e local estabelecido neste edital e no Contrato ou naquele indicado na Ordem de Fornecimento.
- 8.8. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) equipamento(s) e instrumental(is) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.
- 8.9. Garantir a boa qualidade do(s) itens(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.
- 8.10. A qualidade do(s) itens(s) entregue(s) deverá ser garantida pela Contratada mesmo após o vencimento do Contrato.

8.11. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) neste edital e no Contrato.

8.12. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital. A não substituição dos itens em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 19.1.8 neste Edital. Acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e no Contrato;

8.13 Atender os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

8.14. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos na fase licitatória e/ou assinatura do Contrato, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor, quando solicitadas.

8.15. Apresentar junto com a nota fiscal as certidões de regularidade fiscal.

8.16. Apresentar, sempre que solicitado pelo HMDCC, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

8.17. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

8.18. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

8.19. Responder, integralmente, pelos danos causados ao HMDCC ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do HMDCC e dos participantes.

8.20. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.21. Os produtos deverão ser entregues conforme as exigências deste edital e da Especificação Técnica.

8.22. Responsabilizar-se pelas manutenções preventivas e calibrações periódicas, conforme definido nos manuais dos Fabricantes, no período de garantia e assistência técnica;

8.23. Definir cronograma de preventivas junto a Engenharia Clínica do HMDCC, quando for o caso;

8.24. Ficará a empresa contratada obrigada a treinar os empregados do Hospital Metropolitano Dr. Célio de Castro, envolvidos no processo (equipe de enfermagem, equipe médica e instrumentadores cirúrgicos), com no mínimo 3 treinamentos com 3 turnos (manhã, tarde e noite).

8.25. O treinamento consistirá em uma parte teórica com detalhamento técnico dos materiais e de uma parte prática, buscando sedimentar a correta utilização dos conhecimentos adquiridos, bem como identificar os defeitos mais comuns e suas prováveis correções.

8.26 Garantia com assistência técnica no período de **36 meses** a partir da data do recebimento definitivo do equipamento pelo HMDCC.

## **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência do licitante e/ou da Contratada, sujeitando-a as seguintes penalidades:

### 9.1.1. Advertência.

#### 9.1.1.1. Multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa ao cancelamento do mesmo;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento do contrato e sua conduta implicar em gastos ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro superiores aos registrados.

9.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Coordenação de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, mediante comunicado:

- a) Das áreas requisitantes nos casos referentes ao procedimento licitatório;
- b) Do responsável pelo recebimento da mercadoria.

9.3. A penalidade de multa será aplicada pela Coordenação de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

- a) As multas poderão ser descontadas dos pagamentos imediatamente subsequentes à sua aplicação.

9.4. As penalidades de suspensão temporária, impedimento de licitar e impedimento de contratar serão aplicadas pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

- a) No caso de aplicação das penalidades previstas no item anterior, será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

9.5. A aplicação de penalidade deverá ser precedida do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis a empresa para defesa, contados da data do recebimento da notificação.

9.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto licitado.

- a) Na hipótese de cumulação a que se refere o item acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

9.7. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

10.1. Eventuais prorrogações do contrato não implicam, necessariamente, no reajuste dos valores inicialmente contratados.

10.2. Os preços contratados poderão ser reajustados mediante a formalização do pedido pela **CONTRATADA**, observando a variação do IPCA-E/IBGE.

10.3. A periodicidade de reajuste não será inferior a um ano, contado inicialmente, da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.

10.4. Eventual repactuação deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica de alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preço.

10.5. Fica estabelecida como data-base da primeira repactuação o início da vigência do instrumento coletivo de trabalho que estabelece o piso salarial do profissional que desempenhará os serviços objeto deste contrato. As repactuações subsequentes à primeira, deverão observar o interregno mínimo de 01 (um) ano da data da última repactuação.

10.6. As repactuações e os reajustamento de preços não interferem no direito das partes de, a qualquer momento, mediante apresentação de documento devidamente fundamentado, solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES**

11.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme previsto no Regulamento de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

11.2. As alterações solicitadas deverão ser devidamente comprovadas para fins de readequação contratual.

11.3. As alterações solicitadas serão analisadas pela área responsável e deverão, se for o caso, ser prévia e expressamente aprovadas pelo Representante Legal do **CONTRATANTE**, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse do hospital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FISCALIZAÇÃO GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. A Fiscalização e a gestão do Contrato serão exercidas pela Médica Neurologista e o Engenheiro clínico, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** e com autoridade para exercer, como representante do **CONTRATANTE**, toda e qualquer ação de orientação geral e acompanhamento da execução contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RECISÃO CONTRATUAL**

13.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.

13.2. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses da Contratada:

- a) infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;
- b) entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
- c) transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;
- d) recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
- e) deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;
- f) ser declarada suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro;
- g) subcontratar total ou parcialmente o objeto ajustado, associar-se com outrem ou praticar fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização do Contratante.
- h) demais hipóteses previstas na legislação.

13.3. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do Hospital, nos casos enumerados no subitem anterior;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Hospital;
- c) judicial, nos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A tolerância do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

14.2. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

14.3. Vincula-se ao presente contrato, a proposta da Contratada e a Especificação Técnica, Anexo I do edital.



**APÊNDICE DO CONTRATO**

<b>EMPRESA:</b>		<b>CNPJ:</b>				
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>						
<b>VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b>						
Lotes	Cód. TASY	Descrição do Objeto	Marca	Qtd.	Unidade de Fornecimento	Preço Unitário R\$
<p>Raquel Russo Mota Pregoeiro</p> <p>Maria do Carmo Diretora Executiva SSA- Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro</p>						