

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2018  
PROCESSO Nº 346/2018**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de **insumos de consumo da farmácia** que atenda a demanda no hospital metropolitano doutor célio de castro, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme as especificações constantes deste edital

**TIPO:** MENOR PREÇO

**ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** Dia 04/12/2018 às 09:00 horas.

- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** Dia 04/12/2018 às 09:30 horas.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.
- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** As consultas poderão ser formuladas de acordo com o item 4 deste edital.
- **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), resguardado o tempo mínimo de 05 minutos, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.
- **SITE PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)
- **SITE DO HMDCC:** [www.hmdcc.com.br](http://www.hmdcc.com.br)
- **FONE:** (31) 3472-4134/ 3472-4163
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento prévio de todas as licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), por meio do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.

## 1 – PREÂMBULO

O Serviço Social Autônomo – Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro – HMDCC autorizado pela Lei Municipal nº 10.754/14 e instituído pelo Decreto Municipal nº 15.785/14, entidade de direito privado sem fins econômicos, de interesse coletivo e utilidade pública, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade Pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, observado o Regulamento de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

## 2 – DO OBJETO

21. Registro de Preços para eventual aquisição de **insumos de consumo da farmácia** que atenda a demanda no hospital metropolitano doutor célio de castro, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme as especificações constantes deste edital
22. O critério de julgamento adotado será o do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
23. Integram a este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Especificação Técnica;

**ANEXO II** – Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

**ANEXO III** – Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO IV** – Declaração de Fatos Impeditivos;

**ANEXO V** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

## 3 – DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

31. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
32. Os trabalhos serão conduzidos por empregado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo *Licitações* constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
33. **O Regulamento de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro se encontra publicado no site do HMDCC.**

## 4 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

41. Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive por interessados em participar no certame, e deverão ser enviados ao Pregoeiro, em **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão.**

4.1.1 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, devendo ser enviados por meio de INTERNET, no endereço eletrônico [pregao.eletronico@hmdcc.com.br](mailto:pregao.eletronico@hmdcc.com.br) .

42. Qualquer pessoa, inclusive os interessados em participar do certame, poderá impugnar os termos do presente Edital em **até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão.**

4.2.1.O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, devendo ser enviados por meio de INTERNET, no endereço eletrônico [pregao.eletronico@hmdcc.com.br](mailto:pregao.eletronico@hmdcc.com.br) .

4.2.2.Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área demandante, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas antes do horário agendado para abertura da sessão pública.

43. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nova data para realização do certame.

43.1. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas diretamente no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo *Mensagens*, por meio do *link* correspondente ao número deste Edital e poderão ser acessadas por todas as licitantes.

43.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro e os licitantes.

44. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

45. Não serão analisados as impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora do prazo legal.

## **5 - DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá em especial as seguintes atribuições:

5.1.1.coordernar o procedimento licitatório;

5.1.2.receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;

5.1.3.abrir e conduzir a sessão pública na internet;

5.1.4.abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;

5.1.5.conduzir a etapa de lances;

5.1.6.julgar a proposta e a habilitação do arrematante;

5.1.7.receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

5.1.8. declarar o vencedor do certame;

5.1.9. adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;

5.1.10. encaminhar o processo devidamente instruído a Diretoria Executiva para homologação.

52. Todas as ações do Pregoeiro serão formalizadas, preferencialmente, via Sistema Eletrônico.

## **6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

61. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem previamente credenciados perante o sistema do *site* [www.licitacoes.com.br](http://www.licitacoes.com.br), por meio da opção *Acesso identificado*, para participação do Pregão Eletrônico.

62. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

62.1. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro;

62.2. Tenham sido declarados inidôneos por qualquer esfera de Governo;

62.3. Estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação; d) cuja pessoa física, sócio (s), dirigente (s), gerente (s) ou empregado, seus respectivos cônjuges ou companheiros, pertença à Diretoria Executiva, ao Conselho de Administração e Fiscal do HMDCC, e desvinculados a menos e 06 (seis) meses da data da publicação do instrumento convocatório.

e) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

f) demais hipóteses de vedação previstas pelo Regulamento de Compras do HMDCC.

63. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

64. Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital e seus Anexos.

65. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

66. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **7 – DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL**

71. Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

72. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

73. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Hospital Metropolitano

Doutor Célio de Castro a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.

74. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **8 – DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

81. O acesso deve ser feito na página inicial do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “*Acesso Identificado*”.

82. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços, observados data e horário limites estabelecidos.

8.2.1. A licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação de penalidade prevista no Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

83. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção *SALA DE DISPUTA*.

84. Caberá a cada licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do Pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Pregoeiro.

8.4.1. Havendo desconexão do Pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica encaminhada a todos os participantes.

## **9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO**

91. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) durante o período inicial e final para acolhimento das propostas, definido no referido site.

9.2.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus Anexos.

9.2.1. Como referência para a elaboração da sua proposta, a licitante deverá adotar as informações constantes no presente Edital e nos seus Anexos.

9.3. Deverão ser apresentadas pelas licitantes o menor preço por item.

9.3.1. Os preços deverão ser ofertados em moeda corrente nacional, considerando os

encargos sociais, tributos, preços públicos, transportes, descarregamentos, embalagens, frete, seguros e outros que por ventura possam recair sobre o objeto da licitação.

9.3.2. Quando do lançamento da proposta, por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá lançar o menor preço por item, com duas casas decimais após a vírgula.

9.4. No campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, a licitante deverá informar para os lotes, **obrigatoriamente, sob pena de desclassificação**, a **MARCA** do materiais, sua composição e outras informações que se fizerem necessárias referentes ao objeto ofertado.

9.4.1. Somente será aceita uma marca para o item/ materiais.

9.4.2. Os materiais ofertados deverão ser de primeira qualidade, sendo-lhe aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

**9.5. É vedada a identificação da licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.**

9.6. Até a abertura das propostas pelo Pregoeiro, os interessados poderão retirar ou substituir a proposta apresentada

## **10 - DOS PROCEDIMENTOS NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS.**

10.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início no horário previsto neste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências edilícias.

10.1.1. A critério do Pregoeiro a etapa de lances para cada lote poderá ocorrer de forma simultânea.

10.2. Na abertura da etapa competitiva, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

10.3. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

10.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.5. Durante o transcurso da sessão pública, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

10.6. A duração da etapa de lances do Pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada por decisão do Pregoeiro, resguardado o tempo mínimo de 05 (cinco) minutos, e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.

10.7. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o preço de sua proposta e, na



hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ela ofertado, para efeito de ordenação de propostas.

10.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema anunciará a licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar.

10.8.1. Serão desclassificadas as propostas que contiverem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**10.9.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências deste Edital e seus anexos.

10.10. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

10.10.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao preço estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.11. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro emitirá convocação à licitante detentora do menor lance para que apresente, em 03 (três) dias úteis, a documentação listada no item 13 e a proposta formulada em conformidade com o item 11 deste edital.

10.12. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente Edital, podendo negociar com a licitante para obter proposta melhor.

10.13. Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja equivalência dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas.

10.14. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora e após transcurso do prazo recursal ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame.

## **11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO**

11.1. Em até 03 (três) dias úteis contados da convocação pelo Pregoeiro através do [site www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), a licitante vencedora deverá encaminhar sua proposta original, impressa e assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, juntamente com a documentação de habilitação, sob pena de desclassificação. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, na Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte - MG – CEP: 30.620-090,

no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

11.1.1. Quando necessário, o Pregoeiro solicitará o envio da proposta via e-mail.

11.1.2. A proposta e a documentação deste Edital, deverão ser apresentadas em envelope fechado contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO****SETOR DE LICITAÇÕES**

LICITANTE: (Nome da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO **055/2018**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de **insumos de consumo da farmácia** que atenda a demanda no hospital metropolitano doutor célio de castro, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme as especificações constantes deste edital

11.2. A proposta de preços deverá conter:

- a) Razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico da licitante;
- b) Modalidade e número da licitação;
- c) Especificação clara, completa e detalhada do (s) material (is) ofertado (s), conforme Edital e seus Anexos, contendo o número do TASY, marca do (s) materiais (s), forma de apresentação, fabricante, modelo, tipo, origem (nacional ou estrangeira) e número de registro na ANVISA;
- d) Valor do lance vencedor do item, discriminando o preço unitário do (s) item (ns) que o compõe, conforme Anexo III do Edital;
- e) Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da assinatura, nos termos do Anexo III deste Edital;
- f) Dados bancários como banco, agência e número da conta corrente;
- g) O (s) preço (s) deverá (ão) ser ofertado (s) em moeda corrente nacional, devendo nele (s) estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação);

g.1) Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos.

h) Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula e o preço total de cada item não poderá conter mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. O valor global do lote deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado;

h.1) Os preços unitários que resultarem em dízima periódica (permitido máximo de 02 (duas) casas decimais) deverão ser adequados, devendo sempre o valor total do lote obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do lote ofertado na disputa eletrônica.

i) As licitantes deverão observar o Modelo padrão constante do Anexo III deste Edital, para



composição da proposta de preços;

j) Declaração de elaboração independente de proposta – Anexo II do Edital.

11.3 Serão desclassificadas as propostas que não observarem as exigências do Edital e seus Anexos.

## 12 – DAS AMOSTRAS

12.1. O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro poderá solicitar amostra(s), a fim de verificar a adequabilidade do objeto ofertado.

12.1.1. O Pregoeiro convocará a licitante para entregar 02 (duas) amostras dos produtos ofertados para teste, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, em embalagem original e na qual o produto será entregue, sob pena de desclassificação da empresa vencedora.

12.1.1.1. O prazo para apresentação de amostras estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação expressa e fundamentada neste sentido, antes do transcurso do prazo estabelecido, devidamente aceita pelo Pregoeiro.

12.1.2. As amostras deverão estar devidamente identificadas, constando em etiqueta o número do Pregão, do respectivo item e código Tasy, assim como o nome da empresa licitante, sob pena de desclassificação da empresa para aquele item.

12.1.3. As amostras apresentadas deverão ser iguais ao constante da proposta vencedora, sob pena de desclassificação daqueles que apresentarem especificações distintas da contida na proposta ou no presente Edital e seus Anexos.

12.2. As amostras deverão ser entregues na Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte - MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA no prazo determinado no item 12.1.1.

12.3. A convocação para a apresentação da amostra será realizada no “*Chat de Mensagens*” do lote arrematado.

12.4. Sendo reprovadas as amostras apresentadas, a empresa que apresentou será automaticamente desclassificada e será convocada a 2ª colocada, se houver.

12.5. As amostras passíveis de devolução, porventura apresentadas, deverão ser solicitadas formalmente ao pregoeiro através do Telefone (31) 3472-4134 e retiradas pelos interessados após agendamento, no Almoxarifado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte - MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 horas, em até 07 (sete) dias úteis, após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se ao HMDCC o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

### **13 – DA HABILITAÇÃO**

Para a habilitação, a licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

#### **13.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) No caso de empresa individual: registro empresarial na Junta Comercial;
- b) No caso de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de identidade, Registro Profissional ou outro);
  - b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) No caso de sociedades por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequente no Registro civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **13.1.1. Quanto à representação, deve ser observado:**

- a) Se representante legal, apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes ao certame.
- b) Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- c) O representante legal constante na procuração, deverá apresentar cópia da carteira de identidade ou documento equivalente, assim como do sócio outorgante.
- d) Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da (s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

#### **13.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

### 13.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios:

a.1) As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no órgão de registro equivalente.

a.2) Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social assim apresentados:

I) publicados em Diário Oficial; ou

II) publicados em Jornal; ou

III) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

IV) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, acompanhada da autenticação pela Junta Comercial, conforme disposto no artigo 14, inciso II, da Instrução Normativa nº 107/2008 do DNRC.

**a.3) O Balanço Patrimonial (inclusive o balanço de abertura) E a Demonstração Contábil do Resultado do último exercício social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.**

**b) Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), devidamente assinado por contador ou outro profissional equivalente, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitada a licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.1) A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social, mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### 13.4. Relativos à Qualificação Técnica:

A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

a). Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Edital, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

a.1). O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação (nome e cargo) do responsável pela assinatura do atestado.

b.1.). O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

13.5. **Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento**, expedidos pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, de acordo com a sede da licitante.

13.6. **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

13.6.1. Para distribuidora, importadora/ exportadora, transportadora, armazenadora, embaladora e demais atividades previstas em legislação específica de medicamentos e insumos farmacêuticos é exigida renovação anual da AFE.

13.6.2. No caso de licitante distribuidor, deverá ser apresentada carta de credenciamento, emitida pela empresa fabricante, em papel timbrado, ou deverá (ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura da carta, para todos os itens comercializados e cotados na proposta comercial.

13.7. Carta de Credenciamento do distribuidor/ fornecedor junto ao fabricante.

13.8. Comprovação dos registros dos produtos ou da notificação ou da dispensa do registro, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar à validade (dia/mês/ano), por meio de:

13.8.1. Cópia do registro no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., grifando o número relativo a cada produto cotado ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

13.8.2. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado ou;

13.8.3. Cópia da Declaração de Notificação de Dispensa ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto emitido pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

13.8.4. Ficará a cargo da licitante, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

13.9. O número do Registro do produto na ANVISA ou a dispensa de Registro deverão ser rigorosamente especificados na proposta.

13.10. Os fabricantes e distribuidores devem cumprir as exigências de rastreabilidade de acordo com o sistema de controle e fiscalização em toda a cadeia dos produtos farmacêuticos (Portaria MS/ANVISA n. 802 de 08/10/1998);

### **13.11. Declarações:**

a) Declaração de que a licitante não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso XXXIII, da CRF/88;

b) Declaração de Fatos Impeditivos - Anexo IV do edital;

### **13.12. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, devendo ser observado, sob pena de inabilitação:**

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

13.13. Para fins de habilitação, os documentos que não possuem prazo de validade deverão ter sido emitidos, no máximo, nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data de abertura do pregão.

13.13.1. Os documentos deverão conter expressamente a data de emissão para que sejam considerados aptos a produzir os efeitos pretendidos.

13.13.2. Excetuam-se os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

13.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser encaminhados em original ou cópia, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação pelo Pregoeiro, para o seguinte endereço: Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte/MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 horas, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

## **14 - DOS RECURSOS**

14.1. Declarada a vencedora do certame, a licitante, inclusive aquela que foi desclassificada antes da sessão de lances, poderá manifestar **motivadamente** a intenção de recorrer, via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas, posteriores ao ato de declaração do vencedor.

14.1.1. A manifestação da licitante deverá ser motivada e efetivada por meio do acesso virtual *INTENÇÃO DE RECURSO* do sistema eletrônico.

14.1.2. No caso do certame/lote restar fracassado a intenção de interpor recurso deverá ser manifestada via sistema eletrônico, por meio do *CHAT DE MENSAGENS*, nas 24 (vinte e quatro) horas subsequentes à caracterização do fracasso.

14.2. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso a partir da data de interposição da intenção de recurso no sistema eletrônico.

14.3. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados se necessário, para apresentar em contrarrazões em 03 (três) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao do término do prazo do recorrente previsto no item 15.2, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.4. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar a licitante.

14.5. Importará na decadência do direito de recorrer, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto do certame à licitante declarada vencedora, quando não houver:

a) manifestação **motivada** imediata da intenção de recorrer;

b) apresentação das razões de recurso.



14.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem está a delegar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, da data final para interposição das contrarrazões.

14.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão caráter suspensivo.

14.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.9. As razões de recurso, bem como as contrarrazões, quando propostas, deverão ser formalizadas por escrito e entregues na rua José de Oliveira, 340, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-300, no horário de 09:00 às 17:00 hora, no setor de PROTOCOLO/ MENSAGERIA.

## **15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Homologada a presente licitação, a Coordenação de Compras do HMDCC lavrará documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1.1. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

**15.2. A adjudicatária terá até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito à contratação.**

15.2.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pelo HMDCC.

15.3. Caso a adjudicatária se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, é prerrogativa do HMDCC a adjudicação à segunda colocada do objeto licitado.

15.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do ato da sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que, por meio de pesquisa de mercado, reste comprovado que o preço registrado se mantém vantajoso, nos termos do Regulamento de Compras do HMDCC.

15.5. Na hipótese de aquisição de item cujo preço tenha sido registrado, é necessária a formalização de instrumento jurídico hábil a sua operacionalização, constando o item e o quantitativo a ser adquirido.

15.5.1. A Ordem de Fornecimento poderá substituir o instrumento de contrato.

15.6. A Ata de Registro de Preços a ser celebrada, conforme Minuta constante do Anexo V e parte integrante deste Edital, conterá, dentre suas cláusulas, as de: Obrigações do Detentor; Obrigações do Órgão Gestor; Prazos e Locais da prestação de serviço; Revisão de Preço; Pesquisa de Preços; Obrigações dos Órgãos Participantes e Cancelamento do Registro de Preços.

15.7. A Ata de Registro de Preços será lavrada em duas vias, ficando cada uma das partes com uma delas.

15.8. Para ciência dos interessados e para que surta seus efeitos legais, o Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro providenciará a publicação do extrato ou da íntegra da Ata de Registro de Preços no site do HMDCC.

15.9. As despesas com a publicação do extrato do contrato no site do HMDCC correrão por conta do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

## **16 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

16.1. Na hipótese de aquisição de itens cujo o preço foi registrado, o (s) produtos (s) deverá (ão) ser entregue (s) dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos.

16.1.1. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA. Deverão estar devidamente protegidos de pó e variações de temperatura.

16.1.2. A embalagem deve ser adequada à natureza do objeto, portanto, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte e atender às exigências da ANVISA. Além disso, as embalagens externas (secundárias) devem apresentar as condições corretas de armazenamento do padrão (temperatura, umidade, empilhamento máximo, dentre outros).

16.1.3. Os produtos deverão ser entregues com validade mínima de pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da sua vida útil.

16.2. O prazo para entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do Hospital metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

16.3. O (s) objeto (s) deverá (ão) ser entregue (s) no Almoxarifado Geral do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário compreendido entre às 09:00 e às 17:00 hs.

16.3.1. Durante a vigência da ATA, o local de entrega poderá sofrer modificações, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

16.3.2. Os produtos deverão ser entregues no interior do local designado para a entrega e o descarregamento dos mesmos será de responsabilidade do contratado.

16.3.3. O frete dos itens será custeado pelo fornecedor (Frete-CIF)

16.4. No ato da entrega, a empresa deverá apresentar a Ordem de Fornecimento e a Nota Fiscal que, além das exigências da legislação específica, deverá conter as seguintes informações:

- a) Número da ordem de fornecimento;
- b) O nome do produto;

- c) A marca e o nome comercial dos produtos;
- d) O (s) números (s) do (s) item (s) fornecido (s);
- e) A quantidade de cada medicamento;
- f) O prazo de validade correspondente a cada item.

16.5. Manifestado o interesse de aquisição, por meio de envio de Ordem de Fornecimento, a Empresa Detentora do preço registrado deverá acusar recebimento da mesma por meio do endereço Eletrônico em que a recebeu.

16.5.1. Caso não seja acusado o recebimento da Ordem de Fornecimento enviada, a mesma será considerada entregue, para todos os fins, no dia útil seguinte ao seu envio.

## **17 - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

17.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo almoxarifado do HMDCC, no endereço indicado no item 16.3. ou outro mencionado na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre às 09:00 e às 17:00 hs.

17.1.1. O Almoxarifado, de posse dos documentos apresentados, receberá os produtos provisoriamente para posterior verificação de sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outros dados necessários.

17.1.1.1. Os produtos entregues com irregularidade ou fora dos padrões exigidos neste Edital serão devolvidos pelo Almoxarifado do HMDCC para regularização no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento dos mesmos pela empresa.

17.1.1.2. A não substituição dos produtos em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 17.1.1.1. acarretará a suspensão dos pagamentos dos itens que não foram devidamente entregues, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na Ata de Registro de Preços;

17.1.1.3 Em caso de irregularidade não sanada pelo Detentor, a comissão/empregado reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Coordenação de Contratos, Convênios e Apoio para providências de penalização.

17.1.2. Os produtos que estiverem de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, serão recebidos definitivamente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados do recebimento provisório pelo Almoxarifado do HMDCC, mediante atestamento da Nota Fiscal respectiva.

17.2. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento de objeto diverso do registrado ou que não atenda a todas as exigências contidas nesta licitação.

## **18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

18.1. Os documentos fiscais serão atestados pelo Setor solicitante/competente após o recebimento definitivo dos materiais.

18.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o quantitativo efetivamente entregue e o código do item, número da ordem de fornecimento, valor unitário e total, bem como o disposto no item 16.4 deste edital.

18.3. O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, **por meio de depósito bancário em conta corrente**, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.

18.3.1 Sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, **o Detentor não deverá fazer a emissão de boleto bancário**, sob pena de arcar com todos os encargos financeiros em caso de eventual restrição creditória realizada em nome do HMDCC sob o referido título.

18.4. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

## **19 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA / FORNECEDORA**

19.1. Cumprir o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, observadas as exigências deste Edital e da Ata de Registro de Preço, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

19.2. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração que porventura vier acontecer durante a execução do Contrato.

19.3. Sempre praticar o (s) preço (s) e a (s) marca (s) vigente (s) publicado (s) no site do HMDCC.

19.4. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor, quando solicitadas.

19.5. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) no edital e na Ata de Registro de Preços, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.

19.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo HMDCC, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

19.7. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

19.8. Responder, integralmente, pelos danos causados ao HMDCC ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do HMDCC e dos participantes.

19.9. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

19.10. Na hipótese de aquisição de medicamento cujo preço encontra-se registrado em Ata, a empresa deverá:

19.10.1. Acusar recebimento da Ordem de Fornecimento encaminhada pelo HMDCC por meio do endereço eletrônico ou outros instrumentos hábeis ao seu.

19.10.2. Atender aos pedidos, no prazo estabelecido, não se admitindo procrastinação.

19.10.3. Fornecer os itens rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital, da Ata de Registro de Preços e da proposta, não se admitindo procrastinação em função de eventual pedido de revisão de preço ou substituição da marca.

19.10.4. Entregar os produtos nos horários, local e condições estabelecidas no item 17.1 deste Edital, no Contrato ou naquele indicado na Ordem de Fornecimento.

19.10.5. Entregar produto (s) com data de fabricação recente, com validade mínima de pelo menos 75% da sua vida útil.

19.10.6. Responsabilizar-se pelo transporte, frete e entrega do (s) produto (s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.

19.10.7. Garantir a boa qualidade do (s) produto (s) fornecido (s) respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

19.10.8. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital.

19.10.9. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento dos itens registrados, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

19.10.10. Emitir e apresentar Nota Fiscal à Contratante com a descrição do produto tal como Apêndice I do Anexo I deste Edital, observando o previsto no subitem 16.4.

19.10.11. Apresentar junto com a Nota Fiscal as certidões de regularidade fiscal.

## **20 - DAS OBRIGAÇÕES DO HMDCC**

- 20.1. Receber o material, disponibilizando local, data e horário;
- 20.2. Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do ANEXO I;
- 20.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 20.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras editalícias e desta Ata;
- 20.5. Gerenciar a Ata de Registro de Preço, autorizando as compras e controlando os saldos das contratações pelo registro de preço;
- 20.6. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas;
- 20.7. Publicar no site do HMDCC o Extrato desta Ata e alterações de preços e marcas.

## **21 - DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR**

- 21.1. Cumprir o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes do Edital e da presente Ata, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.
  - 21.1.1. Ao emitir a nota fiscal o Detentor deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo I do edital.
- 21.2. Acusar recebimento da Ordem de Fornecimento encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio.
- 21.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração.
- 21.4. Fornecer o(s) produto(s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital e nesta Ata, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 21.5. Sempre praticar o(s) preço(s) e a(s) marca(s) vigente(s) publicado(s) no site do HMDCC
- 21.6. Entregar produto (s) com data de fabricação recente, com validade mínima de pelo menos 75% da sua vida útil, nos horários e local estabelecido no Edital e na Ata de Registro de Preço ou naquele indicado na Ordem de Fornecimento.
- 21.7. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.



21.8. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

21.8.1. A qualidade do(s) produto(s) entregue(s) deverá ser garantida pelo Detentor mesmo após o vencimento desta Ata de Registro de Preços.

21.9. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) no edital e nesta Ata de Registro de Preços, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.

21.9.1. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital.

21.10. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

21.11. Manter, durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor, quando solicitadas.

21.11.1. Apresentar junto com a nota fiscal as certidões de regularidade fiscal.

21.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo HMDCC, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

21.13. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

21.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

21.15. Responder, integralmente, pelos danos causados ao HMDCC ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do HMDCC e participantes.

21.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

## **22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência do licitante e/ou do Detentor, sujeitando-a as seguintes penalidades:

22.1.1. Advertência.

22.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preço;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços quando o infrator der causa ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro superiores aos registrado.

22.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Coordenação de Contratos Convenios e Apoio do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, mediante comunicado:

22.2.1. Das áreas requisitantes nos casos referentes ao procedimento licitatório;

22.2.2. Do responsável pelo recebimento da mercadoria.

22.3. A penalidade de multa será aplicada pela Coordenação de Contratos Convenios e Apoio do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

22.3.1. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos imediatamente subsequentes à sua aplicação, sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, o detentor não deverá fazer a emissão de boleto bancário, sob pena de arcar com todos os encargos financeiros em caso de eventual restrição creditória realizada em nome do HMDCC sob o referido título.

22.4. As penalidades de suspensão temporária, impedimento de licitar e impedimento de contratar serão aplicadas pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitanou Doutor Célio de Castro.

22.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no item anterior, será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

22.5. A aplicação de penalidade deverá ser precedida do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis a empresa para defesa, contados da data do recebimento da notificação.

22.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime o Detentor da Ata de Registro de Preços da plena execução do objeto licitado.

22.6.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o item acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

22.7. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total da Ata, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

## **23 - DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS**

23.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

23.2. Uma vez registrados os preços, o Hospital Metropolitanou Doutor Célio de Castro poderá convocar o Detentor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), nas formas e condições fixadas neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

23.3. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga o Hospital Metropolitanou Doutor Célio de Castro a firmar as contratações que dele(s) poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente, sendo assegurada a preferência ao Detentor quando o(s) preço(s) encontrado(s) for(em) igual(is) ou superior(es) ao(s) registrado(s), caso em que o Detentor terá assegurado direito à contratação no valor vigente praticado.

23.4. Após autorização para aquisição, a Coordenação de Contratos Convenios e Apoio encaminhará Ordem de Fornecimento, por meio do endereço eletrônico constante da proposta, ao Detentor da Ata de Registro de Preços.

23.4.1. O Detentor deverá acusar recebimento por meio do endereço eletrônico no qual a Ordem de Fornecimento foi encaminhada.

23.4.2. Caso não seja acusado o recebimento pelo Detentor da Ordem de Fornecimento enviada, a mesma será considerada entregue, para todos os fins, no dia útil seguinte ao seu envio.

23.5. É vedada a aquisição do(s) produto(s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) em ata(s) vigente(s).

23.6. O Detentor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência do Registro de Preços.

23.7. O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da Ata de Registro de Preços.

23.8. A critério da Coordenação Solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, o Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) produto(is), com ônus para o Detentor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## **24 - DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

24.1. A Ata de Registro de Preços decorrente do presente processo licitatório **poderá ser utilizada** por qualquer órgão da Administração Pública Direta e Indireta, da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

24.2. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens estabelecidos no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o HMDCC.

24.3. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Gestor e para os Órgãos Participantes, independentemente do número de não Participantes que aderirem.

## **25 - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

25.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pelo Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro, serão observadas as determinações que se seguem:

a) O Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro exige que as licitantes, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos, nos termos da legislação vigente.

b) O Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que a licitante, diretamente ou por um

agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

25.2. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **26 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1. Poderá a Coordenação de Contratos Convenios e Apoio do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba à licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

26.2. O Pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por empregado/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

26.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação bem como no fornecimento/execução do objeto licitado. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

26.5. A licitante intimada para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

26.6. O não atendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.7. O Detentor não poderá caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento para qualquer operação financeira.

26.8. A Ata de Registro de Preço será anulada nos casos de subcontratação total ou parcial do objeto registrado, associação do Detentor com outrem, fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro.

26.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro, a finalidade e a segurança da contratação.

26.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes via Sistema Eletrônico, por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do HMDCC.

26.11. A tolerância do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

26.12. O fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, será tratado como contratação autônoma e independente para todos os fins de direito.

26.13. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade ele superior.

26.14. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

26.15. O Detentor deverá comunicar à Coordenação de Contratos Convenios e Apoio do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

Belo Horizonte, 22 de novembro de 2018.

Iracema Alves Ferreira  
Pregoeira  
SSA – Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro

Maria do Carmo  
Diretora Executiva  
SSA - Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro



## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** Assistência Farmacêutica

**2. OBJETO:** Trata-se de compra de **INSUMOS DE CONSUMO DA FARMÁCIA** que atenda a demanda no Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, pelo período de 12 (doze) meses, conforme as especificações constantes desta Especificação Técnica.

**3. JUSTIFICATIVA:**

3.1. O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, como pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, presta ações e serviços de saúde em todos os níveis de atendimento hospitalar, ressaltando a formação profissional e a educação permanente, bem como a prestação de serviços públicos nas demais atividades correlatas e inerentes à saúde pública, atuando exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde.

3.2. A aquisição da **embalagem unitarizadora 60x60mm**, insumo para máquina unitarizadora OpusPac 30X, visa atender o setor de fracionamentos, utilizada para a individualização de medicamentos das formas farmacêuticas sólidas. As quantidades estabelecidas atendem as atividades assistenciais durante os próximos 12 meses.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Conforme disposto no Apêndice I.

### 5. DO PEDIDO

5.1. Será enviado pela Coordenação de Compras, via endereço eletrônico informado pelo fornecedor na proposta, por meio do documento “Ordem de Fornecimento”.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS

6.1. CIF – Frete por conta do fornecedor.

6.2. O(s) objeto(s) deverá (ão) ser entregue(s) dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos.

6.2.1. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA. Deverão estar devidamente protegidos de pó e variações de temperatura.

6.3. O Detentor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Ordem de Fornecimento;

6.3.1. A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal (is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

- a) Número da ordem de fornecimento;
- b) O nome do produto;

- c) A marca e o nome comercial;
- d) O(s) número(s) do(s) lote(s) fornecido(s);
- e) A quantidade correspondente a cada lote;
- f) O prazo de validade correspondente a cada lote.

6.4. O(s) objeto (s) deverá(ão) ser entregue(s) no Almoxarifado Geral do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG.

6.5. Durante a execução do fornecimento, o local de entrega poderá sofrer modificações, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

6.6. Os produtos deverão ser entregues no interior do local designado para a entrega e o descarregamento dos mesmos será de responsabilidade do contratado.

## **7. PRAZO DE ENTREGA**

7.1. O prazo para entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento. As entregas deverão ser parceladas, podendo ser mensal ou até trimestral conforme as ordens de fornecimento estabelecidas pelo setor de compras.

## **8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

A qualificação técnica será comprovada pela seguinte documentação:

8.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto do convite, estabelecidas no Edital, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

8.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação (nome e cargo) do responsável pela assinatura do atestado.

8.1.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

8.2 Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento, expedidos pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, de acordo com a sede da licitante.

8.3. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

8.3.1. Para distribuidora, importadora/ exportadora, transportadora, armazenadora, embaladora e demais atividades previstas em legislação específica de medicamentos e insumos farmacêuticos é exigida renovação anual da AFE.

8.4. Carta de Credenciamento do distribuidor/ fornecedor junto ao fabricante.

## **9. AMOSTRAS**

9.1. Caso seja necessário, o Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro poderá solicitar amostra(s), acompanhada do laudo Analítico-Laboratorial, a fim de verificar a adequabilidade e compatibilidade do(s) objeto(s) ofertado(s).

9.1.1. O comprador convocará o fornecedor vencedor para entregar 02 (duas) amostras dos produtos ofertados para teste, no prazo máximo de 3 (três) dias, devendo estar em embalagem original ou na qual o produto será entregue, desde que contenha as informações gerais do mesmo.

9.1.2. As amostras deverão estar devidamente identificadas, constando o número do processo, o código Tasy a que se refere, e o nome da empresa.

9.1.3. As amostras que não estiverem identificadas da forma exigida no subitem anterior não serão recebidas e a empresa será desclassificada. A apresentação de amostras divergentes das especificações contidas no Edital e seus Anexos acarretará a desclassificação da empresa para aquele item.

9.2. As amostras deverão ser entregues na Rua Dona Luiza, 311, 1º andar, área Administrativa – Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 hora, na sala de PROTOCOLO, no prazo determinado no item 9.1.1.

9.3. A convocação para a apresentação da amostra será realizada por e-mail.

9.4. Sendo a amostra apresentada reprovada, a compra será automaticamente cancelada.

9.5. As amostras, porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados, no almoxarifado do Hospital Metropolitan Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário de 08:00 às 17:00 horas, em até 07 (sete) dias úteis, após a conclusão do procedimento de compra. Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se ao HMDCC o direito de utilizá-las, doá-las ou descartá-las.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Cumprir o objeto desta compra, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes desta especificação, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

9.1.1. Ao emitir a nota fiscal o Detentor deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo I do edital.

9.2. Acusar recebimento da Ordem de Fornecimento encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio.

9.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração.

9.4. Fornecer o (s) produto (s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes neste documento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

- 9.5. Entregar produto (s) com data de fabricação recente, com validade mínima de pelo menos 75% da sua vida útil, nos horários e local estabelecido e indicado na de Ordem de Fornecimento.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.
- 9.7. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.
- 9.8. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) nesta especificação técnica, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.
- 9.8.1. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital.
- 9.10. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 9.11. Os produtos deverão ser entregues conforme as exigências do edital e desta Especificação Técnica.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1. Receber o material, disponibilizando local, data e horário;
- 10.2. Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Tasy e desta especificação técnica;
- 10.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 10.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras;
- 10.5. Gerenciar o processo de compras, autorizando as compras e controlando os saldos;
- 10.6. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas.

**APÊNDICE I**

CÓDIGO TASY	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANTIDADE
52817	Embalagem para unitarização de Blister cortado, medindo 60mm x 60mm sem tarja de classificação de risco, frente cristal transparente. Apresentação única, unidade de medida (rolo) com 15 milheiros. Compatível com a máquina Opuspac 30X	47 bobinas = 705 milheiros

**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2018**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_ (Cidade) \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
([REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA PREÇOS****1. Proposta padronizada**

Ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro

**PREGÃO N° 055/2018 - .** Registro de Preços para eventual aquisição de **insumos de consumo da farmácia** que atenda a demanda no hospital metropolitano doutor célio de castro, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme as especificações constantes deste edital

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, inscrição estadual número \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_ (citar endereço completo), e-mail \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação no presente processo licitatório n.º \_\_\_\_\_, vem pela presente apresentar - em anexo - sua proposta de preços para registro e fornecimento de material médico hospitalar – saneantes, dominissanitários, artigos de desinfecção hospitalar e higiene pessoal, de acordo com as exigências do Edital supracitado.

1) O preço ofertado tem como referência o preço praticado no mercado para pagamento em 28 (vinte e oito) dias corridos, através de depósito em conta corrente, contados da data do recebimento definitivo do produto pela unidade recebedora, estando nele previstas todas as despesas, incluindo tributos, encargos, frete, descarregamento até o interior do local estipulado para entrega do produto, embalagem e demais encargos e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento ofertado.

2) Prazo de entrega do insumo será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento respectivas, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

3) Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega dos produtos, assim como concordamos com a inclusão de outros locais dentro do Município de Belo Horizonte.

4) Prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da sua assinatura.

5) Anexo, encaminhamos Proposta Comercial, no nos termos do Edital e declaramos estar cientes de todas as cláusulas do Instrumento Convocatório e seus Anexos.

6) Apresentamos, conforme exigido no Edital, nome e número de nosso Banco, Agência e número da conta concorrente:

- Nome e número do Banco:
- Agência:
- Número da conta concorrente:

- 1) Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, tais como tributos, seguros, transporte, pagamento de mão de obra, treinamento, frete até o destino, seguros, garantia e todos os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.

LOTE						
Código Tasy	Descrição do Objeto	Marca	Qtd	Unid.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
52817	Embalagem para unitarização de Blister cortado, medindo 60mm x 60mm sem tarja de classificação de risco, frente cristal transparente. Apresentação única, unidade de medida (rolo) com 15 milheiros. Compatível com a máquina Opuspac 30X		47 bobinas = 705 milheiros	Milheiro		

Local/data

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome/Cargo

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2018**

(Razão Social da Licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante

**ANEXO V****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – VINCULADA AO PREGÃO  
ELETRÔNICO 055/2018**

O Serviço Social Autônomo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro inscrito sob o CNPJ: 22.012.907/0001-03, estabelecido na Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP 30620-090 neste ato representado por sua Diretora Executiva Maria do Carmo, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 055/2018**, processo administrativo nº 179/2018, RESOLVE registrar os preços com a empresa XXXXXXXX, localizada na XXXXX, XXXXXXXXX, XXXXX, CNPJ XXXXXXX, indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital e seus Anexos, documento vinculativo obrigatório, com força de compromisso para futura aquisição de material médico hospitalar, de acordo com as especificações contidas na Especificação Técnica, em que se registram o preço e as condições a serem praticadas nos termos dos dispositivos legais aplicáveis, especialmente ao Regulamento de Compras e Licitação do HMDCC.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. . Registro de Preços para eventual aquisição de **insumos de consumo da farmácia** que atenda a demanda no hospital metropolitano doutor célio de castro, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme as especificações constantes deste edital

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da contratada e da contratante, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que, por meio de pesquisa de mercado, reste comprovado que o preço registrado se mantém vantajoso, nos termos do Regulamento de Compras e Licitação do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO E DA DIFERENÇA PERCENTUAL**

3.1. O(s) preço(s), a(s) marca(s), a(s) quantidade(s) e a(s) especificação(ões) do(s) produto(s) a ser(em) fornecido(s) encontra(m)-se indicado(s) no Anexo I – Especificação Técnica – desta Ata de Registro de Preços.

3.2. A(s) diferença(s) percentual (ais) entre o(s) valor(es) unitário(s) registrado(s) e o(s) valor(es) pesquisado(s) de cada produto, a(s) qual(ais) deve(m), preferencialmente, ser(em) mantida(s) durante a vigência desta Ata, também está(ão) especificada(s) na Especificação Técnica, Anexo I.

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

4.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, a(s) quantidade(s), fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) está(ão) discriminado(s) no Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

4.2. O valor total estimado para a(s) aquisição(ões) da presente Ata de Registro de Preço perfaz o montante de R\$ ..... (valor por extenso).

## **CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO**

5.1. Sempre que possível, o SSA-HMDCC realizará a pesquisa de mercado, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, nos termos da Cláusula Décima Terceira e legislação aplicável.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao SSA-HMDCC promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço inicialmente registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o SSA-HMDCC poderá convocar o(s) Detentor(es) para negociar(em) a redução dos preços e a sua adequação aos valores praticados pelo mercado.

5.3.1. Frustrada a negociação, o Detentor poderá se liberado do compromisso assumido e o SSA-HMDCC poderá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a classificação original dos licitantes.

5.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento devidamente fundamentado e comprovado, não puder cumprir o compromisso sem prejuízo ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o SSA-HMDCC poderá, por meio de decisão fundamentada:

5.4.1. liberar o Detentor do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original dos licitantes.

5.5. Não havendo êxito nas negociações, o SSA-HMDCC procederá a revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórias da sua necessidade, originais ou cópia autenticada, bem como dos memoriais de cálculos respectivos, e será analisada pela Coordenação de Contratos, Convênio e Apoio (CCCA).

5.6.1. Após a análise do pedido de revisão, o mesmo poderá ser deferido, parcial ou totalmente, ou indeferido, e será encaminhado ao Diretor Executivo Financeiro para deliberação. O resultado do pedido de revisão será formalizado em até 15 (quinze) dias úteis, após o pedido de revisão devidamente instruído pelo detentor.

5.6.2. Enquanto o pedido de revisão estiver sob análise, o Detentor se obriga a dar continuidade à execução do objeto, com a efetiva entrega ou prestação de serviço, se for o caso, nas condiçõespreços vigentes.

5.7. A alteração da(s) marca(s) do(s) material(is) registrado(s), a pedido do Detentor, somente se dará caso haja impossibilidade de fornecimento, desde que seja devidamente comprovada e deferida pelo SSA-HMDCC.

5.7.1. O deferimento pelo SSA-HMDCC está condicionado à vantagem ou, no mínimo, à manutenção das condições qualidade do(s) material(is) registrado(s), sem acarretar aumento no(s) preço(s) vigente(s).

5.7.2. O pedido de alteração da(s) marca(s) implicará em nova análise do(s) material(is) pela área técnica responsável do SSA-HMDCC, conforme especificações e condições previstas no Edital e legislação aplicável.

5.8. O(s) pedido(s) de revisão de preço ou substituição de marca(s) deverão ser endereçadas à Coordenação de Contratos, Convênio e Apoio do SSA-HMDCC e protocoladas no setor de PROTOCOLO/MENSAGERIA, situado na Rua Dona Luiza, 311, 1º Subsolo, Bairro Milionários/MG – CEP: 30.620-090, no horário de 09:00 às 17:00 horas.

5.9. O pedido de revisão que ocasionar alteração de preço e de substituição de marca(s) somente terão validade a partir da publicação no site do SSA-HMDCC, a partir daí produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

5.10. A alteração de preço somente atingirá o(s) preço(s) registrado(s) nesta Ata para as futuras contratações e não para as contratações já realizadas.

5.10.1. Será(ão) pago(s) o(s) preço(s) vigente(s) na data em que as Ordens de Fornecimento/Serviço forem entregues ao Detentor, independentemente da data de entrega do(s) material(is) ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

5.11. É de responsabilidade dos Órgãos Interessados, que futuramente aderirem à Ata de Registro de Preços, o acompanhamento das alterações do(s) preço(s) e da(s) marca(s) do(s) material(is) no site do SSA-HMDCC.

## **CLÁUSULA SEXTA - CANCELAMENTO**

6.1. O registro do(s) Detentor(es) será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. Não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes do Registro de Preço, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não executar o objeto;

6.1.4. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.5. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o impedido de licitar e contratar com o SSA-HMDCC.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3 e 6.1.5. será formalizado por ato do SSA-HMDCC, assegurando o contraditório e a ampla defesa.



6.3. Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nos itens 6.1.1. a 6.1.3., serão aplicadas as sanções previstas nesta Ata, no instrumento convocatório, no Regulamento de Compras e Licitação do SSA-HMDCC e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.4.1. por razão de interesse público; ou

6.4.2. a pedido do fornecedor.

6.5. A solicitação de cancelamento do(s) preço(s) registrado(s), a pedido do Detentor, deverá ser formulada por escrito e deverá ser assegurado o fornecimento do(s) material(is) registrado(s), no mínimo, por 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na impossibilidade do seu fornecimento, devidamente justificada e aprovada pelo SSA-HMDCC.

6.6. A notificação do cancelamento do(s) preço(s) registrado(s) será enviada diretamente ao Detentor. No caso da ausência do recebimento, a mesma será publicada no site do SSA-HMDCC.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Uma vez registrado(s) o(s) preço(s), o SSA-HMDCC poderá convocar o(s) Detentor(es) a fornecer(em) o(s) material(is) respectivo(s), na forma e condições fixadas no edital e na Ata de Registro de Preços.

7.2. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga o SSA-HMDCC a firmar as contratações que dele(s) poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurada preferência ao(s) Detentor(es) quando o(s) preço(s) encontrado(s) for(em) igual(is) ou superior(es) ao(s) registrado(s), caso em que o(s) Detentor(es) terá(ão) assegurado(s) direito à contratação no valor vigente praticado.

7.3. Após autorização para aquisição, a Coordenação de Compras encaminhará Ordem de Fornecimento, por meio do endereço eletrônico constante da proposta, ao Detentor desta Ata de Registro de Preços.

7.3.1. O Detentor deverá acusar recebimento por meio do endereço eletrônico no qual a Ordem de Fornecimento foi encaminhada.

7.3.2. Caso não seja acusado o recebimento pelo Detentor da Ordem de Fornecimento enviada, a mesma será considerada entregue, para todos os fins, no dia útil seguinte ao seu envio.

7.4. É vedada a aquisição do(s) material(is) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) em ata(s) vigente(s).

7.5. O Detentor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.6. O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) material(is) entregue(s) mesmo após o vencimento da Ata de Registro de Preços, observando as especificações constantes no edital e no Anexo I.

7.7. A critério da Coordenação Solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, o SSA-HMDCC determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) material(is), sem qualquer ônus para o SSA-HMDCC, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente até a análise do pleito em até 15 dias .

## **CLÁUSULA OITAVA – PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA**

8.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, localizado à Rua Dona Luiza, 311, Bairro Milionários, Cep. 30.620.090, Belo Horizonte/MG, no horário de 08:00 às 17:00 horas.

8.1.1. O Detentor dirigirá-se ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Ordem de Fornecimento;

8.1.2. Durante a vigência da Ata, o local de entrega para fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do SSA-HMDCC. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Fornecimento.

8.2. Os produtos deverão ser entregues no interior do local designado e o descarregamento dos mesmos será de responsabilidade do Detentor.

8.2.1. O prazo para entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento. As entregas deverão ser parceladas, podendo ser mensal ou até trimestral conforme as ordens de fornecimento estabelecidas pelo setor de compras.

8.2.3 A Contratada deverá acusar o recebimento da ordem de fornecimento por meio do endereço eletrônico no qual foi encaminhado;

8.2.4 Caso não seja acusado o recebimento da Ordem de Fornecimento pela Contratada, a mesma será considerada entregue, para todos os fins, no dia útil seguinte ao seu envio.

8.3. Os materiais deverão ser acondicionados e transportados devidamente protegido de pó e variações de temperatura.

8.4. A validade mínima dos produtos para saúde - materiais médicos hospitalares, insumos e higiene pessoal - deverá ser de pelo menos 75% da sua vida útil.

8.5. O Detentor somente poderá entregar os materiais conforme estabelecido no item 7.1 ou constante da Ordem de Fornecimento, devendo respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos materiais, além das exigências e padrões definidos no Edital e nesta Ata.

8.6. Os materiais deverão ser entregues da seguinte forma:

8.6.1. A empresa deverá indicar na (s) nota (s) fiscal (is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

a) Número da ordem de fornecimento;

- b) O nome do produto;
- c) A marca e o nome comercial;
- d) O(s) número(s) do(s) item(ns) fornecido(s);
- e) A quantidade correspondente a cada item;
- f) O prazo de validade correspondente a cada item.

8.6.2. Os materiais devem estar nas embalagens originais para comercialização, contendo a data e o nº do lote de fabricação, o prazo de validade, nº de registro na ANVISA e nº de série (quando se aplicar), sempre acompanhados da nota fiscal.

8.6.3. Os materiais deverão ser entregues conforme as exigências do edital e da Especificação Técnica.

## **CLÁUSULA NONA - RECEBIMENTO DO (S) MATERIAL (IS)**

9.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo almoxarifado do HMDCC, no endereço indicado no item 8.1. ou outro mencionado na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre às 09:00 e às 17:00 hs.

9.2. O Almoxarifado, de posse dos documentos apresentados, receberá os produtos provisoriamente para posterior verificação de sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outros dados necessários.

9.2.1. Os produtos entregues com irregularidade ou fora dos padrões exigidos neste Edital serão devolvidos pelo Almoxarifado do HMDCC para regularização no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento dos mesmos pela empresa.

9.2.2. A não substituição dos produtos em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 8.2.1. acarretará a suspensão dos pagamentos dos itens que não foram devidamente entregues, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na Ata de Registro de Preços;

9.2.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo Detentor, a comissão/empregado reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Coordenação de Contratos, Convênios e Apoio para providências de penalização.

9.3. Os produtos que estiverem de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, serão recebidos definitivamente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados do recebimento provisório pelo Almoxarifado do HMDCC, mediante atestamento da Nota Fiscal respectiva.

9.4. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento de objeto diverso do registrado ou que não atenda a todas as exigências contidas nesta licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1 Os documentos fiscais serão atestados pelo Setor solicitante/competente após o recebimento definitivo dos materiais.

10.2 Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o

quantitativo efetivamente entregue e o código do item, número da ordem de fornecimento, valor unitário e total, bem como o disposto no item 8.6.1. desta Ata.

103. O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, **por meio de depósito bancário em conta corrente**, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável.

10.3.1 Sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, **o Detentor não deverá fazer a emissão de boleto bancário**, sob pena de arcar com todos os encargos financeiros em caso de eventual restrição creditória realizada em nome do HMDCC sob o referido título.

104. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO SSA-HMDCC**

11.1. Receber o material, disponibilizando local, data e horário;

11.2. Verificar, minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e desta Ata;

11.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

11.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras editalícias e desta Ata;

11.5. Gerenciar a Ata de Registro de Preço, autorizando as compras e controlando os saldos das contratações pelo registro de preço;

11.6. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas;

11.7. Publicar no site do HMDCC as alterações de preços e marcas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO DETENTORA/FORNECEDORA**

12.1. Cumprir o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, observadas as exigências deste Edital e da Ata de Registro de Preço, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

12.2. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao HMDCC toda e qualquer alteração que porventura vier acontecer durante a execução do Contrato.

12.3. Sempre praticar o (s) preço (s) e a (s) marca (s) vigente (s) publicado (s) no site do HMDCC.

12.4. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos na fase licitatória e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor,

quando solicitadas.

12.5. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do HMDCC, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) no edital e na Ata de Registro de Preços, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.

12.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo HMDCC, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

12.7. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

12.8. Responder, integralmente, pelos danos causados ao HMDCC ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do HMDCC e dos participantes.

12.9. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

12.10. Na hipótese de aquisição de medicamento cujo preço encontra-se registrado em Ata, a empresa deverá:

12.10.1. Acusar recebimento da Ordem de Fornecimento encaminhada pelo HMDCC por meio do endereço eletrônico ou outros instrumentos hábeis ao seu.

12.10.2. Atender aos pedidos, no prazo estabelecido, não se admitindo procrastinação.

12.10.3. Fornecer os itens rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital, da Ata de Registro de Preços e da proposta, não se admitindo procrastinação em função de eventual pedido de revisão de preço ou substituição da marca.

12.10.4. Entregar os produtos nos horários, local e condições estabelecidas no item 6 desta especificação técnica, ou naquele indicado na Ordem de Fornecimento.

12.10.5. Entregar produto (s) com data de fabricação recente, com validade mínima de pelo menos 75% da sua vida útil.

12.10.6. Responsabilizar-se pelo transporte, frete e entrega do (s) produto (s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.

12.10.7. Garantir a boa qualidade do (s) produto (s) fornecido (s) respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

12.10.8. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 2 (dois) dias úteis, o objeto com

avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o Hospital.

12.10.9. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento dos itens registrados, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

12.10.10. Emitir e apresentar Nota Fiscal à Contratante com a descrição do produto tal conforme Apêndice I do Anexo I do Edital.

12.10.11. Apresentar junto com a Nota Fiscal as certidões de regularidade fiscal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência do licitante e/ou do Detentor, sujeitando-a as seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência.

13.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preço;
- c) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- g) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços quando o infrator der causa ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- h) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos ao Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro superiores aos registrado.

13.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Coordenação de Contratos Convênio e Apoio do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, mediante comunicado:

13.2.1. Das áreas requisitantes nos casos referentes ao procedimento licitatório;



13.2.2. Do responsável pelo recebimento da mercadoria.

13.3. A penalidade de multa será aplicada pela Coordenação Contratos Convênio e Apoio do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

13.3.1. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos imediatamente subsequentes à sua aplicação.

13.4. As penalidades de suspensão temporária, impedimento de licitar e impedimento de contratar serão aplicadas pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

13.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no item anterior, será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

13.5. A aplicação de penalidade deverá ser precedida do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis a empresa para defesa, contados da data do recebimento da notificação.

13.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime o Detentor da Ata de Registro de Preços da plena execução do objeto licitado.

13.6.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o item acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

13.7. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PESQUISA DE PREÇOS**

14.1. A pesquisa de preços poderá consistir em consultas ao mercado, a publicações especializadas, a bancos de dados de preços ou a lista de instituições privadas e públicas de formação de preços.

14.1.1. As consultas referidas no subitem anterior poderão ser realizadas por qualquer meio de comunicação.

14.2. A pesquisa de preços, a critério da Coordenação de Contratos, Convênios e Apoio, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse do SSA-HMDCC.

14.3. Será utilizada, preferencialmente, a média aritmética simples dos preços pesquisados como referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A tolerância do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Detentor, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

15.2. O Detentor não poderá caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira.



15.2.1. A Ata de Registro de Preços será anulada nos casos de subcontratação total ou parcial do objeto licitado, associação do Detentor com outrem, fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

15.3. Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato ou da íntegra da presente Ata de Registro de Preços no site do HMDCC será providenciada e correrá por conta e ônus do HMDCC.

15.4. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, a proposta do Detentor e o Anexo I – Informações sobre os produtos registrados.

15.5. Para contagem dos prazos estabelecidos no Edital, nos seus Anexos e nesta Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Caso os prazos se iniciem ou terminem em dia não útil, os mesmos serão prorrogados para o próximo dia útil.

15.6. As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Belo Horizonte/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

Belo Horizonte, de de 2018.

Maria do Carmo  
Diretora Executiva  
SSA – Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro

Detentor da Ata de Registro de Preços

Marcela Cosenza Prado – OAB/ MG 89.694  
Gerência Jurídica  
SSA – Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro

