

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO REMUNERADO - Nº 02/2021
Seleção para vagas não preenchidas no edital Nº 01/2021

O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, torna pública a abertura de processo de recrutamento e seleção de estagiários de nível superior, para realização estágio não obrigatório (extracurricular), remunerado com bolsa de complementação educacional, nos termos da Lei nº 11.788, de 2008.

1. DAS VAGAS E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Para concorrência as vagas descritas abaixo, as inscrições deverão ser realizadas no período de 23/11/2021 a 03/12/2021

Quadro 1 – Distribuição de vagas

Setor	Curso exigido	Período exigido do curso	Turno	CI*	CR**
Custos, finanças e contabilidade	Ciências contábeis	A partir do 2º período	Manhã ou tarde	2	0
Assessoria de Inovação e Tecnologia	Tecnologia da Informação, Ciência da Computação e demais cursos na área de TI	A partir do 2º período	Manhã ou tarde	2	0

*CI: Contratação imediata; **CR: cadastro reserva

2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Para participar do processo seletivo, o interessado deverá cadastrar currículo, por meio de preenchimento do formulário eletrônico no Banco de Talentos, disponível no site do HMDCC (www.hmdcc.com.br) ou através do link: <https://forms.gle/2RQHFncs8a6tJ2Rd9>.

O candidato deverá estar devidamente matriculado em um dos cursos de graduação e no período exigido para a vaga de interesse (quadro 1). Quando solicitado pelo Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão, os candidatos deverão apresentar ao HMDCC a documentação que comprove o atendimento aos requisitos exigidos para a vaga e pela Lei 11788/2008. A não comprovação no prazo estabelecido, implicará na desclassificação do candidato no processo seletivo.

Obs.: Não serão aceitos candidatos que possuam até o primeiro grau de parentesco, em linha reta, colateral e afinidade, com profissionais lotados na área em que se dará o estágio.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo se dará meio de análise de currículo cadastrado no Banco de Talentos (caráter classificatório e eliminatório), conduzida pelo supervisor/coordenador de estágio do setor, seguido de entrevista (caráter classificatório e eliminatório) a ser realizado pelo setor de Seleção, Treinamento e Desenvolvimento do HMDCC.

Serão selecionados e convocados para a entrevista até 3 (três) candidatos, para cada vaga, que atenderem às exigências estabelecidas no item 2 e que melhor se adequarem ao perfil da área de estágio. Havendo mais de 3 (três) candidatos que preencham os requisitos e possuírem o perfil necessário, terá prioridade para entrevista o candidato com cadastro mais antigo.

Para classificação e eliminação dos candidatos na entrevista serão considerados os critérios pré-estabelecidos nas fichas de requisição de estagiário, entregues ao Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão pelo coordenador de cada setor de estágio.

O candidato selecionado para a entrevista será convocado pelo e-mail informado no formulário. Na ausência de resposta do candidato no prazo de até 48 horas da data de envio do e-mail, será realizada 01(uma) tentativa de ligação ou envio de mensagem via Whatsapp. Não havendo resposta do candidato em até 24 horas, este será desclassificado do processo em andamento, mas sua inscrição no Banco de Talentos, permanecerá ativa e o mesmo poderá ser chamado em outra oportunidade que por ventura vier a existir.

O estágio não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos da Lei 11.788/2008, e terá a duração de no mínimo 6 meses, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes, não podendo o período total ser superior a 2 (dois) anos. Poderá renovar o contrato, o estagiário que não tenha concluído o último período do curso e nem se desligado da instituição de ensino.

4. BOLSA DE ESTÁGIO

Será assegurado ao estagiário uma bolsa de complementação educacional no valor de R\$1000,00 (mil reais) por mês, além de vale transporte (limitado a 4 passagens por dia, mediante confirmação de itinerário casa-estágio-casa), seguro contra acidentes pessoais e lanche fornecido pelo Hospital. Conforme lei 11.788/2008, o estagiário também terá direito a recesso remunerado de 30 dias.

5. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As atividades a serem desempenhadas pelos estagiários se darão conforme quadro abaixo.

Quadro 2 – Descrição das atividades

Setor	Atividades
Custos, finanças e contabilidade	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar nas atividades de:<ul style="list-style-type: none">• Conciliação de Estoques• Inventário;• Levantamento de custos;• Conciliação de Notas Fiscais;• Conciliação Bancária• Lançamentos de documentos• Conferência e emissão de notas fiscais de entrada e saída• Análise de balancetes e balanços• Apuração de impostos: PIS, COFINS, CSLL, IRRF, INSS e IRRF• Obrigações acessórias: DES, DCTF, SPED Contábil e SPED Fiscal
Assessoria de	<ul style="list-style-type: none">• Realizar treinamento online de funções do sistema de gestão hospitalar Tasy;

Inovação e Tecnologia	<ul style="list-style-type: none">• Participar de reuniões para levantamento de requisitos e definição de fluxo de processos de negócio;• Elaborar documentos de requisitos de negócios;• Criar objetos de banco de dados, tais como: tabelas, views, functions, procedures e triggers;• Manipular dados utilizando o sistema gerenciador de banco de dados Oracle 12g;• Criar relatórios e indicadores de gestão;• Criar manuais e informativos a fim de orientar os colaboradores sobre funcionalidades do sistema Tasy;• Realizar de testes junto com usuário chave e usuário final;• Realizar treinamento de usuários finais;• Homologar novas funcionalidades;• Realizar manutenção e criação de novas integrações entre sistemas utilizados pelo hospital;• Realizar manutenção e criação de novas funcionalidade no site e intranet da instituição;• Participar de visitas, quando necessário, em outras instituições para conhecer novos processos;• Apoiar na fiscalização do Contrato e no suporte na utilização da ferramenta de e-mail aos usuários.
--------------------------	--

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

22 de novembro de 2021

**Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão
Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro**